



8-800-775-37-97,  
(843) 512-19-19  
zakaz@zrnrc.ru  
[www.zarnitza.ru](http://www.zarnitza.ru)  
420006, РТ, г. Казань,  
ул. Рахимова, д. 8К,  
офис 405

Производственное объединение «Зарница»  
ИНН 1655093079  
КПП 165801001  
БИК 049205805  
р/с № 40702810700020011994 в ПАО «АК БАРС» Банк  
кор/с 30101810000000000805

№

от

**Документация, содержащая описание  
функциональных характеристик программного обеспечения  
«Зарница.Образование»**

г. Казань  
2025 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общие сведения о программном обеспечении.</b> .....	3
<b>1.1 Язык программирования.</b> .....	3
<b>1.2 Уровень подготовки пользователя.</b> .....	3
<b>2. Список технических требований для установки ПО.</b> .....	3
<b>3. Описание функциональных возможностей ПО</b> .....	4
<b>4. Работа с программным обеспечением</b> .....	4

## **1. Общие сведения о программном обеспечении.**

Программное обеспечение «Зарница.Образование» предназначено для организации и сопровождения образовательного процесса в цифровом формате. Оно обеспечивает разработку, редактирование и распространение учебных курсов, проведение теоретических занятий и тестирований, а также управление пользователями и анализ результатов обучения.

Система предоставляет удобный инструментарий для преподавателей, учащихся и администраторов, включая функции создания и назначения лекций, тестов и мультимедийных материалов, ведения статистики, генерации отчетов, а также проведения онлайн-занятий. Поддерживается хранение предустановленного и пользовательского контента, клиент-серверная архитектура и разграничение прав доступа по ролям.

Основной задачей программного обеспечения является создание доступной, современной и безопасной образовательной среды, способствующей эффективному обучению, повышению вовлеченности учеников и цифровизации учебных процессов.

Программное обеспечение зарегистрировано в качестве программы для ЭВМ в Роспатенте (Свидетельство №2025662225 от 19.05.2025), правообладателем которого является ПО «Зарница».

### **Термины и сокращения.**

Сокращение:	Расшифровка сокращения:
<b>Программное обеспечение (ПО)</b>	Программное обеспечение “Зарница.Образование”
<b>Разработчик/Исполнитель</b>	ООО «Производственное объединение «Зарница»
<b>Пользователь</b>	пользователь программного обеспечения “Зарница.Образование”

### **1.1 Язык программирования.**

Языками программирования для Программного обеспечения являются:

- Type Script

### **1.2 Уровень подготовки пользователя.**

Для работы с ПО Пользователю необходимо обладать навыками работы с персональным компьютером на уровне пользователя.

## **2. Список технических требований для установки ПО.**

Программное обеспечение предоставляется в качестве коробочного решения

Для успешной работы Пользователю следует обеспечить следующие технические требования для использования ПО:

Область:	Рекомендуемые системные требования:
Операционная система	Windows, Linux
Процессор	Intel Core i3-10100

Оперативная память	8 Гб
Видеoadаптер	встроенный или дискретный с поддержкой разрешения 1920×1080 и аппаратного ускорения WebGL
Манипулятор	Компьютерная мышь и клавиатура

### **3. Описание функциональных возможностей ПО.**

Функциональные возможности программного обеспечения «Зарница.Образование» включают в себя:

- 1) Создание, редактирование и структурирование образовательного контента: курсов, лекций, тестов и презентаций с возможностью вставки изображений, видео, PDF и озвучки.
- 2) Управление пользователями и учебными группами: создание, редактирование, прикрепление к курсам, назначение ролей (ученик, преподаватель, администратор).
- 3) Проведение учебного процесса: тестирования, внутреннего зачёта, отображение прогресса и статистики по каждому ученику или группе.
- 4) Импорт и экспорт образовательных материалов и курсов.
- 5) Интерактивный просмотр учебных материалов с поддержкой полноэкранного режима, вставки гиперссылок, сносок, таблиц, слайдов, а также форматирования текста.
- 6) Возможность проведения онлайн-трансляций преподавателями с передачей видео и теоретических материалов на рабочие места учащихся.
- 7) Поддержка режима для слабовидящих пользователей (изменение цветовой палитры и шрифта интерфейса).
- 8) Централизованное хранение предустановленного и пользовательского контента на сервере.

### **4. Работа с программным обеспечением**

**Типовые варианты работы в системе “Зарница.Образование”  
Автономный (базовый)**

1. Импортируем или создаем каталог
2. Создаем и настраиваем курс
3. Регистрируем учеников в системе
4. Прикрепляем учеников к курсу
5. Следим за прогрессом в обучении
6. Отслеживаем, и при необходимости, сохраняем статистику

## **В очном режиме**

1. Импортируем или создаем каталог
2. Создаем и настраиваем курс
3. Регистрируем учеников в системе
4. Прикрепляем учеников к курсу
5. Приглашаем учеников в компьютерный класс, рассаживаем по компьютерам, назначаем материалы из курса на текущее занятие
6. При необходимости можем не назначать материалы, а запустить трансляцию собственного экрана
7. Отслеживаем прогресс в реальном времени, и при необходимости, сохраняем статистику

**Комбинированный.** Основной процесс обучения проходит онлайн. Зачеты, экзамены, пересдача могут проводиться в режиме “Очное занятие”.

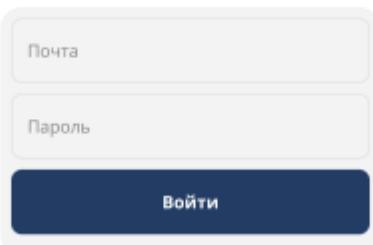
1. Импортируем или создаем каталог
2. Создаем и настраиваем курс
3. Регистрируем учеников в системе
4. Прикрепляем учеников к курсу
5. Следим за прогрессом в обучении
6. При необходимости провести пересдачу, зачет, экзамен приглашаем учеников в компьютерный класс, рассаживаем по компьютерам, назначаем материалы из курса на текущее занятие
7. Отслеживаем, и при необходимости, сохраняем статистику

## Преподаватель

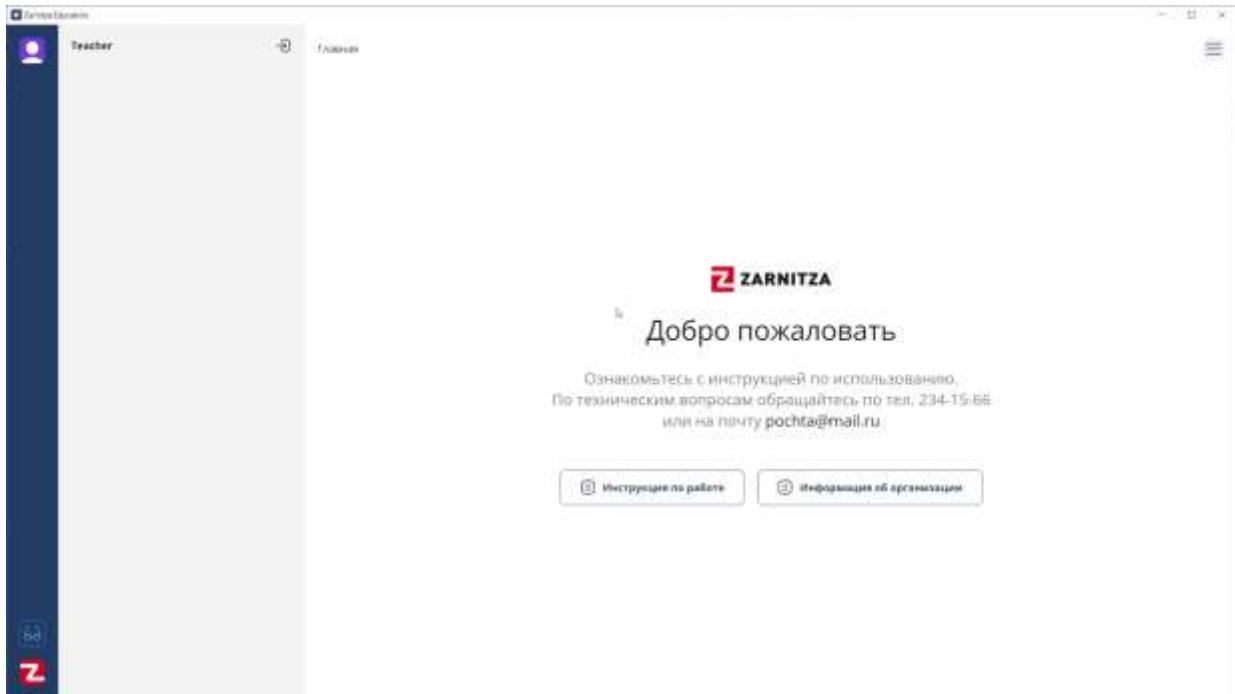
### 1. Начало работы с программой

#### Шаги:

1. Войдите в свою учётную запись. После успешной авторизации откроется экран приветствия.

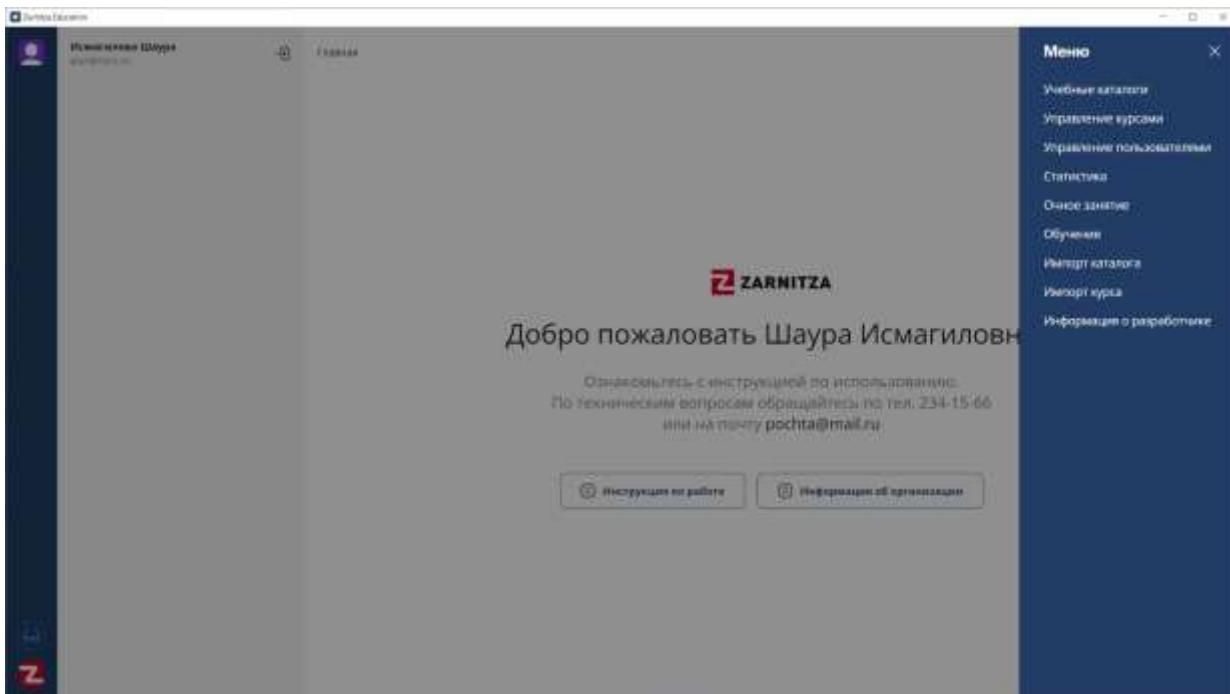


форма для входа в учётную запись



экран приветствия

2. Нажмите на иконку меню в правом верхнем углу, там Вы увидите доступные для Вашей роли опции

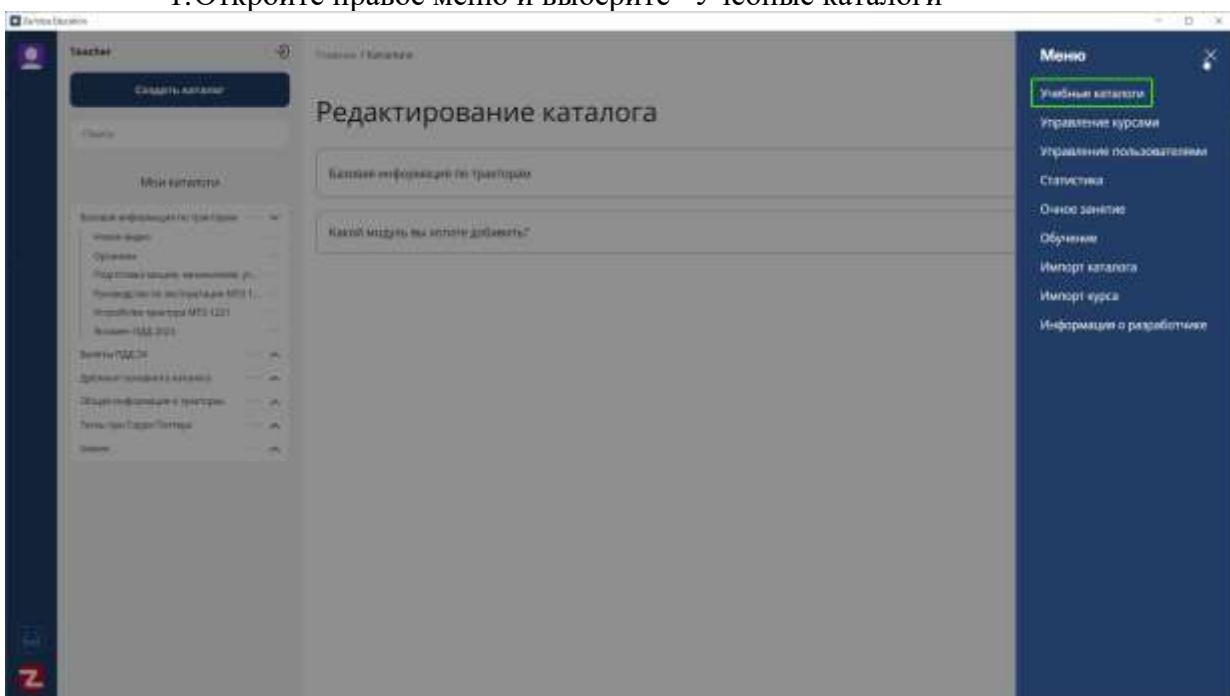


## 2. Редактирование учебных каталогов

### 2.1. Добавление нового учебного каталога

Создание нового учебного каталога, доступного для дальнейшего редактирования и управления

1. Откройте правое меню и выберите “Учебные каталоги”



2. В открывшемся окне "Учебные каталоги" нажмите на кнопку "Создать каталог", которая расположена в верхнем левом углу экрана.

3. Введите название каталога не более 150 символов, включая пробелы (это обязательное поле) и при необходимости добавьте аннотацию к каталогу не более 500 символов (необязательно). Аннотация не отображается у ученика и может использоваться для служебных заметок, например, ФИО преподавателя создавшего каталог, информацию об использованных источниках информации



4. После создания каталога он появится в списке “Мои каталоги” в левом меню. В каталог можно добавлять различные модули, такие как лекции, видео, презентации, документы PDF, тесты.

## 2.2. Блокировка

Исключает возможность изменения содержимого заблокированного каталога.

### Шаги:

1. Выберите существующий каталог из списка каталогов в левой части экрана и перейдите к нему

The screenshot shows the 'Catalog' section of an educational platform. At the top, there's a user profile for 'Алексей Иванов' (alexeyivanov@mail.ru) and a 'Create Catalog' button. The main area has a title 'Catalog' and two input fields: 'Enter catalog name' and 'Annotation to catalog'. A 'Create' button is at the bottom right. On the left sidebar, there's a message 'Catalogs are not found. Create the first catalog'.

2. Чтобы заблокировать каталог, нажмите на иконку В этом режиме нельзя редактировать название и аннотацию каталога, нельзя редактировать материалы. Материалы отображаются только в режиме “Просмотр”. Это защищает материалы от изменения и позволяет использовать для трансляции наиболее удобное представление.
3. Также для заблокированного каталога невозможно удалить материал или добавить материал.
4. Чтобы разблокировать каталог, нажмите на иконку .

### 2.3. Дублирование учебного каталога

Создает копию каталога, с целью создания новых материалов на базе существующих

1. Выберите существующий каталог из списка каталогов в левой части экрана
2. Нажмите на троеточие, напротив названия каталога
3. В контекстном меню нажмите “Дублировать”
4. Копия каталога появится в списке учебных каталогов, с пометкой “Копия”. Копии учебного каталога можно редактировать независимо друг от друга.

Документ (.pdf)

ПДО - учебник по органической химии

Черемичкина И.А.  
Гусева А.Ф.

ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ

3D молекула

Сохранить

#### 2.4. Экспорт учебного каталога

Создает копию учебного каталога в служебном формате, для переноса материалов между различными учетными записями. Либо создания резервной копии созданных материалов.

1. Нажмите на многоточие рядом с названием каталога, выберите пункт “Экспортировать”.
2. Выберите место на жестком диске для сохранения экспортированных данных.
3. При экспорте можно изменить имя экспортируемого каталога

The screenshot shows the Zarnitza platform interface. On the left, there's a sidebar with a user icon and the text "Teacher". Below it are buttons for "Создать каталог" (Create Catalog) and "Мои каталоги" (My Catalogs). The main area displays a catalog titled "ПДО - учебник по органической химии" (PDH - textbook on organic chemistry) by "Черемичкина И.А. Гусева А.Ф.". A modal window is open over the catalog, containing three buttons: "Дублировать" (Duplicate), "Импортировать" (Import), and "Удалить" (Delete). The "Импортировать" button is highlighted with a green border.

## 2.5. Импорт учебного каталога

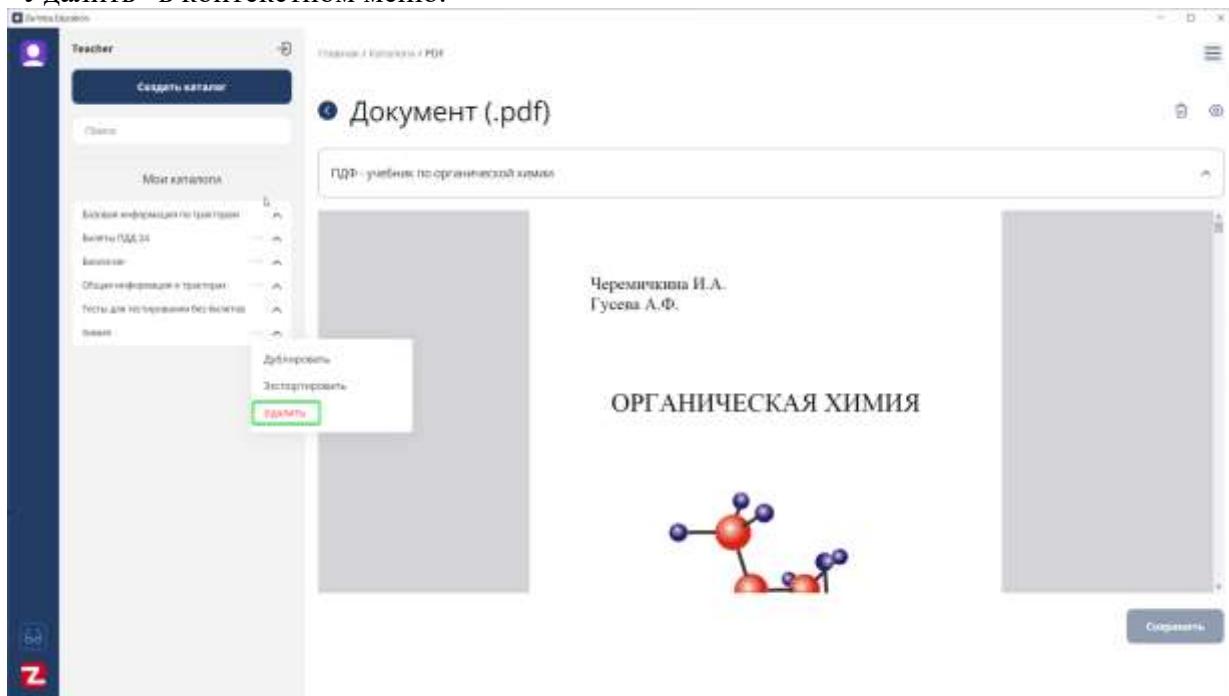
Создает новый каталог с импортируемыми материалами. Если в списке каталогов уже есть каталог с таким именем, после импорта в списке будет 2 каталога с одинаковым именем.

The screenshot shows the Zarnitza platform interface with a dark blue sidebar on the right containing a menu. The menu items are: Меню (Menu), И учебные каталоги (Educational catalogs), Управление курсами (Course management), Управление пользователями (User management), Статистика (Statistics), О чистое занятие (About lesson), Обучение (Education), Импорт каталога (Import catalog) (which is highlighted with a green border), Импорт курса (Import course), and Информация о разработчике (Information about the developer). The main content area shows a welcome message: "Добро пожаловать Шаура Исмагилович!" (Welcome Shaurra Ismagilovich!). Below it is some contact information: "Ознакомьтесь с инструкцией по использованию. По техническим вопросам обращайтесь по тел. 234-15-68. Или на почту: [rochta@mail.ru](mailto:rochta@mail.ru)". At the bottom are two buttons: "Инструкция по работе" (Work instructions) and "Информация об организации" (Organization information).

1. В правом меню выберите пункт “Импорт каталога”
2. Выберите на жестком диске каталог, который хотите импортировать
3. Дождитесь окончания импорта, каталог появится в левом меню.

## 2.6. Удаление учебного каталога

Полностью удаляет каталог, содержащиеся в них материалы, и статистику прохождения тестов, содержащихся в каталоге по всем пользователям. Чтобы удалить каталог выберите пункт “Удалить” в контекстном меню.



## 2.7. Добавление новой лекции

Создание новой лекции в рамках выбранного учебного каталога

1. Выберите существующий каталог из списка каталогов в левой части экрана
2. На экране редактирования каталога добавьте модуль "Лекция" через выпадающий список и нажмите кнопку "Добавить"

Создать каталог

Мои каталоги

Блоки информации о курсе

Категории курса

Добавить блоки в каталог

Обзор информации о курсе

Задачи про Гарри Поттера

Занятия

Справка

Текущий каталог

Презентация

Тест

Урок

Файл

элемент добавления модулей в каталог

3. В открывшемся окне "Создание лекции" введите название лекции (обязательно) и добавьте аннотацию (необязательно). Аннотация отображается у ученика в содержании курса.
4. Используйте панель редактора для создания содержания лекции



панель редактора

## 2.8. Работа с панелью редактора лекции

Форматирование содержания лекции с использованием встроенных инструментов редактора. При копировании текста из внешних источников (например, Microsoft Word) форматирование может быть нарушено и потребуется корректировка инструментами редактора.

1. Чтобы назначить стиль, выделите необходимую часть текста и нажмите одну из



кнопок редактора, которые соответствуют стилям:

- Заголовок 1
- Заголовок 2
- Обычный текст

2. По умолчанию текст выравнивается по левому краю. Чтобы назначить выравнивание, выделите необходимую часть текста и нажмите одну из



кнопок редактора , которые соответствуют выравниванию:

- по центру
- справа
- по ширине

3. Чтобы назначить начертание, выделите необходимую часть текста и нажмите



одну из кнопок редактора: , которые соответствуют начертаниям:

- Жирный
- Курсив
- Подчёркивание

4. Чтобы прикрепить изображение, нажмите на кнопку добавления изображения



Добавить изображение



Нажмите чтобы добавить изображение

Подпись к картинке

Добавить

В появившемся окне кликом на необходимости) и нажмите "Добавить" (должно соответствовать требованиям (с

одпись (по  
ие должно  
з).

Копирование и вставка изображений из других приложений (по типу Microsoft Word) может работать некорректно. В случае возникновения проблем, сохраните изображение на жесткий диск в формате JPEG/PNG, убедитесь, что размер не превышает 16 МБ и вставьте в лекцию через кнопку редактора “Добавить изображение”.

5. Чтобы изменить размер изображения, нажмите на изображении однократно и потяните за маркеры по углам изображения.



6. Чтобы редактировать подпись к изображению, нажмите на кнопку Добавления изображения в панели инструментов когда изображение выбрано.
7. Чтобы удалить изображение, нажмите кнопку Del или Backspace когда изображение выбрано.
8. Для вставки гиперссылки выделите нужный фрагмент текста, нажмите кнопку добавления ссылки , вставьте URL в открывшееся поле и подтвердите. При клике на гиперссылку доступны опции "Изменить" и "Удалить" гиперссылку.
9. Для создания маркированного или нумерованного списка воспользуйтесь   , которые соответствуют маркированному списку с нумерацией и списку с маркерами в виде круга.
10. Чтобы добавить сноски, поставьте курсор в тексте, где необходимо добавить сноски. Нажмите кнопку добавления сноски  и введите текст:

Введите текст сноски

Текст сноски

**Отмена**

**Продолжить**

Чтобы просмотреть текст сноски, нажмите на цифру в верхнем регистре, обозначающую порядковый номер сноски [1]

Чтобы удалить сноски, поместите курсор за сноски и нажмите Backspace на клавиатуре.

11. Для создания таблицы используйте кнопку  . Редактирование доступно по нажатию правой кнопкой мыши в любом месте таблицы:

 Изменить тип таблицы

 Добавить столбец слева

 Добавить столбец справа

 Добавить строку сверху

 Добавить строку снизу

 Удалить столбец

 Удалить строку

 Удалить таблицу

12. Чтобы сбросить форматирование, выделите текст и нажмите кнопку очистки

форматирования 

13. Чтобы включить обтекание текстом справа для изображения, нажмите на кнопку



. Отключить обтекание для выделенного изображения можно повторным нажатием на эту кнопку.

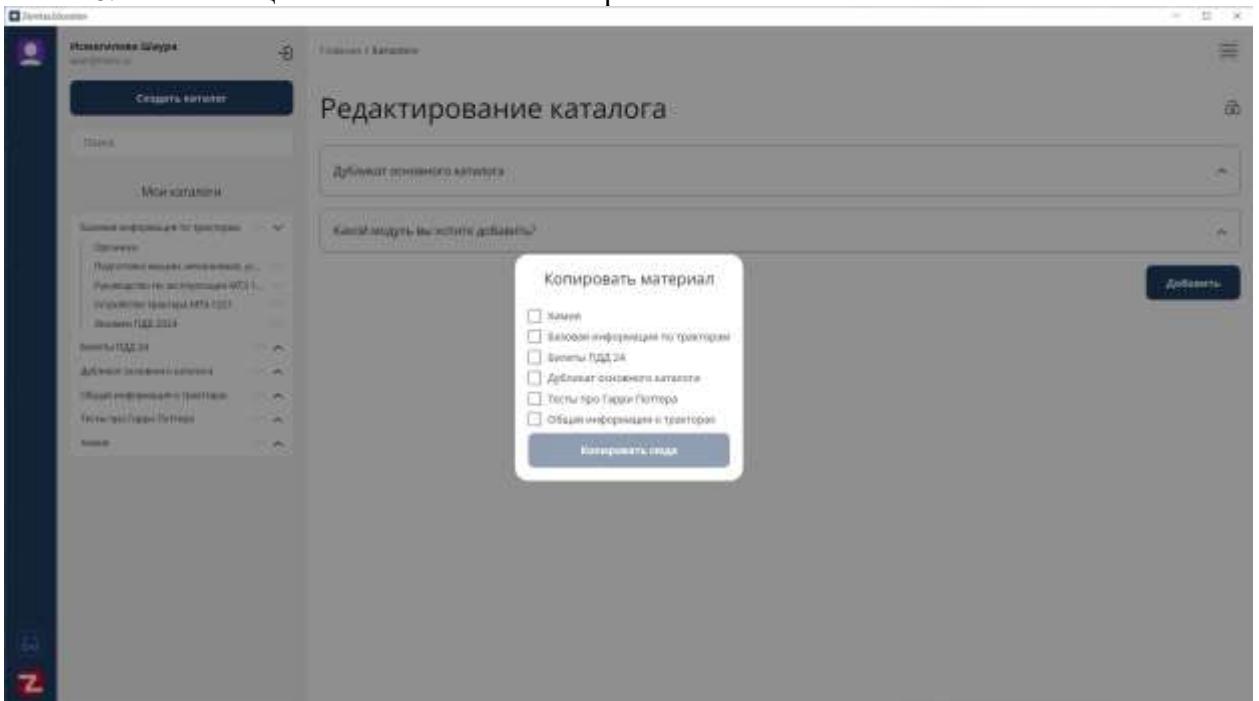
## 2.9. Копирование лекций/тестов в каталоге

Копирование существующих лекций/тестов в другие учебные каталоги

1. Выберите в каталоге лекцию или тест
2. Нажмите на троеточие, напротив названия лекции/теста
3. В контекстном меню нажмите “Копировать”



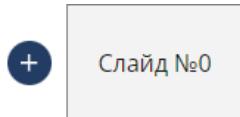
4. В появившемся окне укажите каталоги, в которые необходимо скопировать лекцию/тест
5. Подтвердите выбор кнопкой “Копировать сюда”
6. Копия лекции/теста появится в выбранных каталогах с пометкой “Копия”.



## 2.10. Добавление новой презентации

Создание лекции со слайдами

1. Выберите существующий каталог из списка в содержании, в левой части экрана
2. На экране редактирования каталога добавьте модуль "Презентация" через выпадающий список и нажмите "Добавить"
3. В открывшемся окне "Создание презентации" введите название (обязательно) и добавьте аннотацию (необязательно).
4. Используйте панель редактора для создания содержания презентации
5. В презентации материал помещается в слайдах. Чтобы добавить слайд, нажмите на иконку "Плюс" слева от списка слайдов. Переключение между слайдами осуществляется нажатием кнопки мыши на нужный слайд.



6. В каждом слайде доступно два поля для редактирования "Заголовок слайда" и "Текст слайда"

### ● Создание лекции

A screenshot of a slide creation interface. At the top, there's a toolbar with various icons for text, tables, and other presentation elements. Below the toolbar is a horizontal list of five slides, each labeled 'Слайд №' followed by a number. The first slide is highlighted with a blue circle. Below the list, there are two text input fields: one for the 'Заголовок слайда' (Slide Title) containing the text 'Заголовок слайда', and another for 'Текст слайда' (Slide Text) which is currently empty.

## 2.11. Добавление нового видео

Создание лекции с видео-материалом

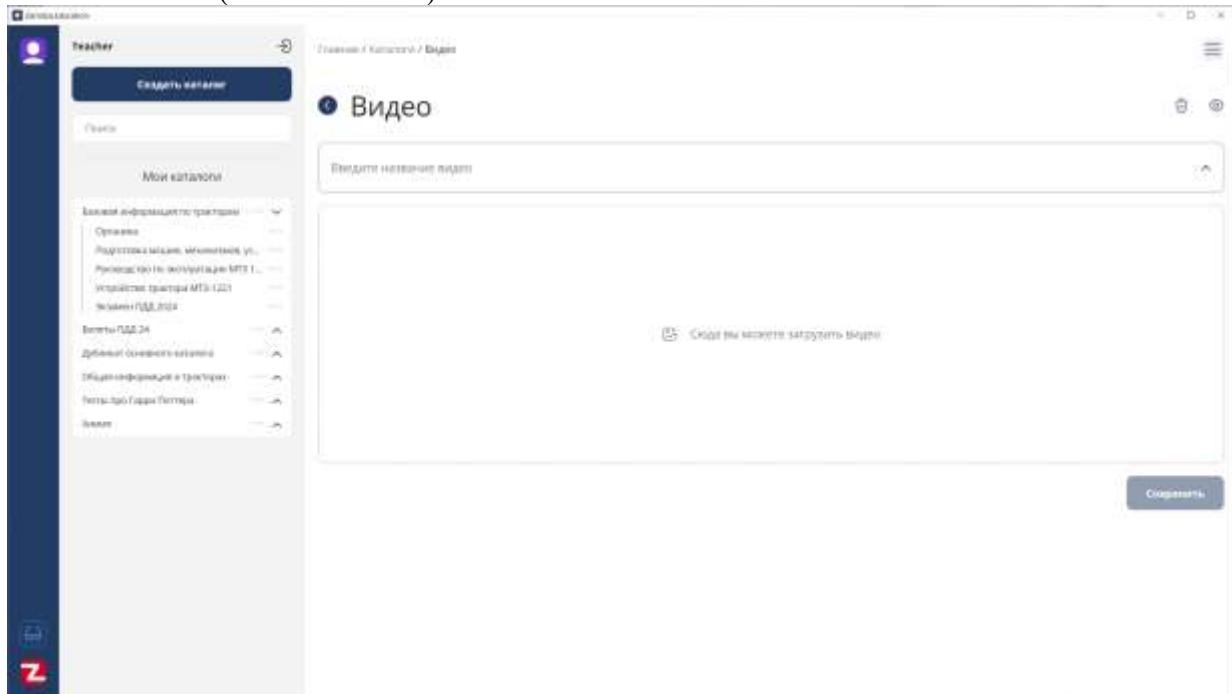
Поддерживаемый формат видео mp4. Максимальный размер видео - 1 Гб. Справочно.

Приблизительный размер видеоролика 15 мин в зависимости от качества:

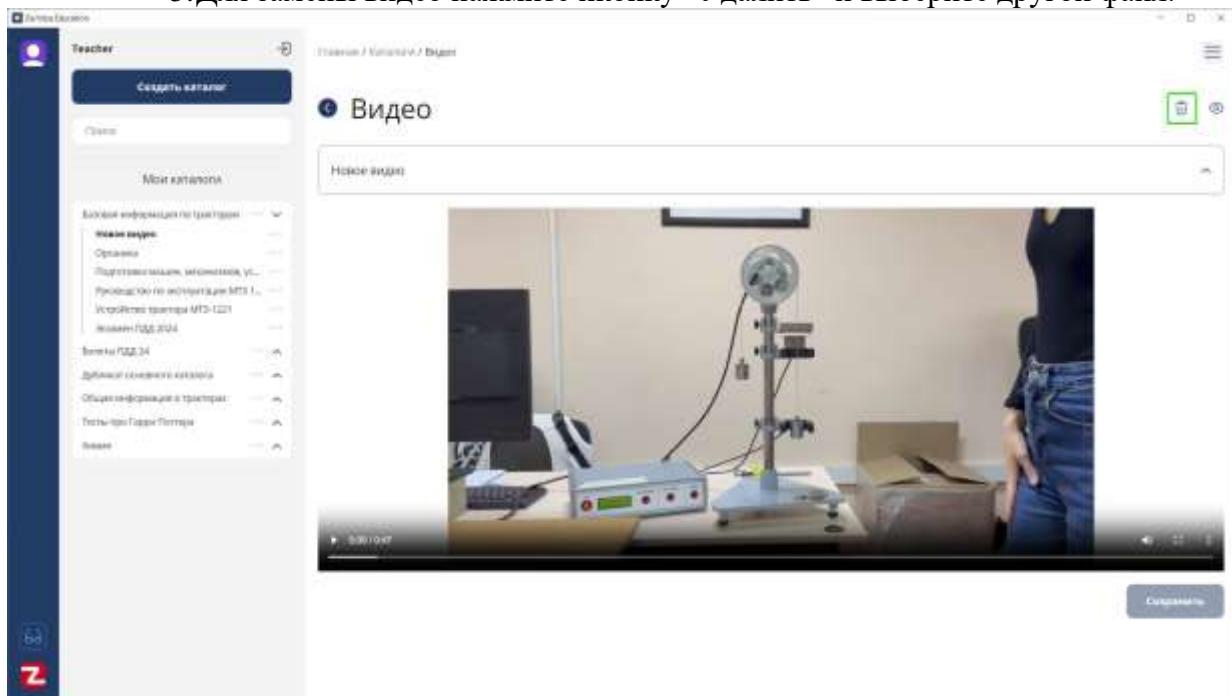
- Низкое качество видео (320p) – около 75 МБ.
- SD-видео (480p) – около 175 МБ.
- HD-видео (720p) – около 225 МБ.
- FullHD-видео (1080p) – около 375 МБ.

Шаги:

1. Выберите существующий каталог из списка в содержании, в левой части экрана
2. На экране редактирования каталога добавьте модуль "Видео" через выпадающий список и нажмите "Добавить"
3. В окне "Создание видео" введите название (обязательно) и добавьте аннотацию (необязательно)



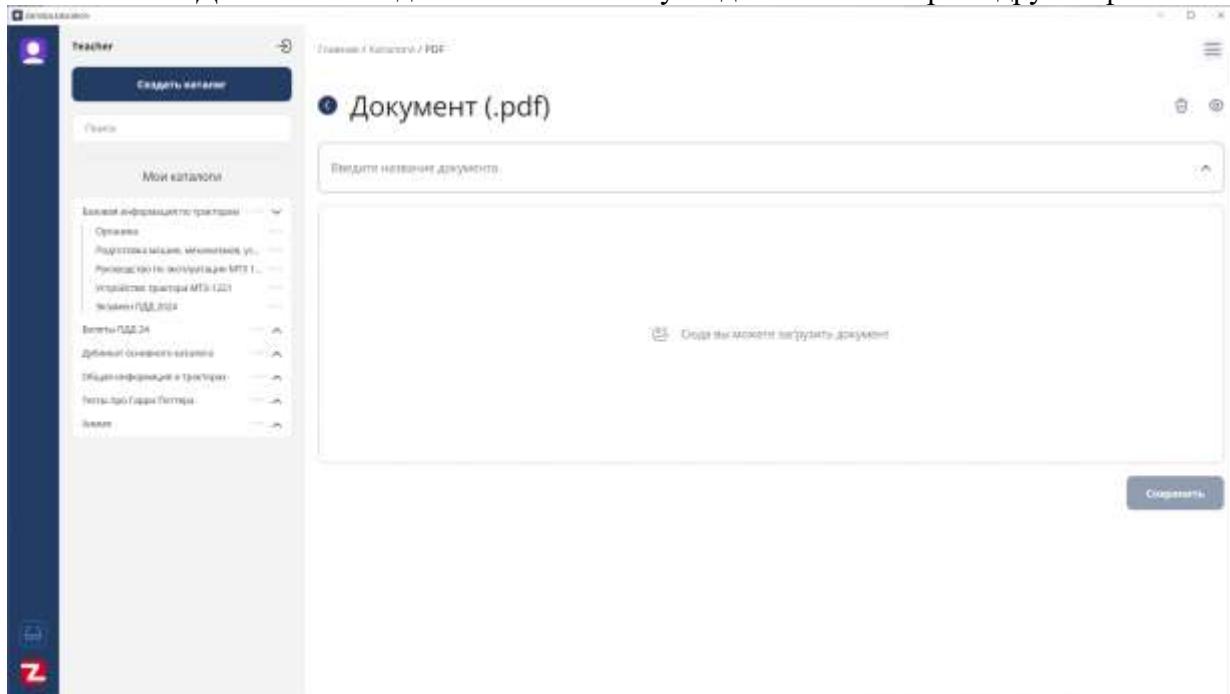
4. Для загрузки видео нажмите на пунктирную область и выберите файл в проводнике, либо перетащите файл в эту область. Дождитесь загрузки видео.
5. Для замены видео нажмите иконку "Удалить" и выберите другой файл.



## **2.12. Добавление нового документа PDF**

Создание лекции с документом в формате PDF

1. Выберите существующий каталог из списка
2. На экране редактирования каталога добавьте модуль "Документ PDF" через выпадающий список и нажмите "Добавить".
3. В окне "Создание документа PDF" введите название (обязательно) и добавьте аннотацию (необязательно).
4. Для загрузки PDF нажмите на пунктирную область и выберите файл в проводнике, либо перетащите файл в эту область. Дождитесь загрузки видео.
5. Для замены видео нажмите кнопку "Удалить" и выберите другой файл.



## **2.13. Добавление нового теста**

Создание теста для проверки знаний учеников

1. Выберите существующий каталог из списка в содержании, в левой части экрана
2. На экране редактирования каталога добавьте модуль "Тест" через выпадающий список и нажмите "Добавить"

Редактирование каталога

Базовая информация по практикам

Какой модуль вы хотите добавить?

Лекции

Презентация

Тест

Формат

ОДК

Файлы

3. В окне "Создание теста" введите название теста (обязательно) и добавьте аннотацию (необязательно). После того как будет нажата кнопка "Сохранить", тест появится в каталоге слева и будет возможно добавлять вопросы.

Создание теста

Введите название теста

Аннотация к тесту

Сохранить

Добавить существующий вопрос из другого теста

Добавить вопрос

## 2.14. Работа с тестом

Создание и настройка вопросов и ответов в тесте. При прохождении теста ученик увидит и сможет решить все созданные вопросы.

1. Добавьте в тест вопрос при помощи кнопки “Добавить вопрос”. Вы можете создать тест, содержащий несколько (минимум два) варианта ответов на каждый вопрос. Вопросы могут содержать только один правильный ответ. Обратите внимание, что вопрос и варианты ответов к нему могут содержать изображения, которые должны соответствовать требованиям по размеру и формату (JPG или PNG, не более 16 МБ, рекомендуемое соотношение сторон изображения 16:9).

Главная / Каталоги / Тест



### ◀ Редактирование теста

С билетами

Тест тракторы

 **Вопрос 1 (Выбран в 1, 2 билетах)**  
Вопрос 1

 **Вопрос 2 (Выбран в 2 билете)**  
Какая машина самая быстрая?

2. Введите текст вопроса и, при необходимости, добавьте изображение перетаскиванием в отведенную область или нажатием на нее для открытия проводника.
3. Добавьте возможные варианты ответов, нажав кнопку "Добавить вариант ответа".

Тест тракторы

**Вопрос 1 (Выбран в 1, 2 билетах)**

Вопрос 1

**Вопрос 2 (Выбран в 2 билете)**

Какая машина самая быстрая?

Варианты ответа

Ламборгини

[Удалить](#)[Верный](#)

Трактор

[Удалить](#)[Неверный](#)[Добавить вариант ответа](#)

4. Введите тексты вариантов ответов
5. Укажите для каждого ответа, является ли он верным или неверным. При необходимости добавьте изображения перетаскиванием в отведенную область или нажатием на нее для открытия проводника.
6. Чтобы скопировать вопрос из ранее созданного теста, нажмите "Добавить существующий вопрос из другого теста" и выберите нужные вопросы в диалоговом окне.

The screenshot shows the 'Create Test' interface. On the left, there's a sidebar with user information and a 'Create Catalog' button. The main area has a search bar and a list of test categories: 'Tests about Harry Potter', 'Bills of PDD 24', and 'Exam PDD 2024'. Below this is a question editor for 'Question 1', which asks: 'What is the name of the object that cannot continue driving on the road?'. It includes a photo of a car. 'Question 2' asks: 'What can continue driving at a traffic light?' with a photo of a green light. 'Question 3' asks: 'What is this road sign?' with a photo of a road sign. At the bottom are buttons for 'Add another question' and 'Add question'.

7. К вопросу можно добавить комментарий, для этого необходимо нажать на многоточие и выбрать пункт “Добавить комментарий”

The screenshot shows the 'Edit Test' interface. On the left, there's a sidebar with user information and a 'Create Catalog' button. The main area has a title 'Editing test' and a sub-section 'Editing questions'. A question is selected: 'Test on dermatology and immunology'. The question text is 'Characteristic clinical signs of sarcoidosis include lupus pernio'. Below it is a comment: 'Comments for this question'. The comment section contains two images: one of a skin rash and another of sunflowers. At the bottom right are buttons for 'Add existing question' and 'Add question'.

Поле комментария появится под полем вопроса. Комментарии могут содержать картинки и текст. Ученик видит комментарии к каждому вопросу после прохождения теста.

Редактирование теста

Тест по аллергологии и иммунологии

Редактирование вопросов Редактирование билетов

Вопрос 1 (Выбран в 1, 2 билетах)

Задачи по коже организма: синдром лайхера наявотон

Комментарий (0)

Комментарии

Подготовка ответа

Изменение порядка

Удалить Очистить

Вопрос 2 (Выбран в 1, 2 билетах)

8. Чтобы поменять вопросы местами можно воспользоваться управляющими элементами перетаскивания (справа)

Редактирование теста

Предварительное тестирование - без билетов

Вопрос 1  
1. К ульвиаде относится:

Вопрос 2  
В крови человека ячмень поступают в виде:

Вопрос 3  
К макроцистидам относятся:

Вопрос 4  
В результате подавления сахара обнаруживаются:

Вопрос 5  
Симптомы, характерные для гиперчувствительности:

9. Чтобы поменять вопросы местами в тесте, содержащем большое количество вопросов можно воспользоваться меню вопроса здесь можно указать позицию в тесте на которую будет перемещен выбранный вопрос, переместить вопрос в самое начало или в самый конец теста.

The screenshot shows the 'Create Test' interface. On the left, there's a sidebar with a user profile icon and a 'Create Catalog' button. Below it is a 'My Catalogs' section listing various test types. A large green box highlights the 'Переместить на' (Move to) button in the top right corner of the question card for Question 31.

10. Навигация в тестах, содержащих более 30 вопросов осуществляется с помощью пагинации внизу страницы. По страницами можно перемещаться с использованием стрелок, или сразу ввести номер нужной страницы в окно ввода.

This screenshot shows the same 'Create Test' interface as above, but with a green box highlighting the page navigation area at the bottom of the screen. It includes arrows for navigating between pages and a text input field for entering a specific page number.

## 2.15. Работа с тестом с билетами

Создание теста с билетами на основе ранее созданного теста. В этом случае ученику случайным образом назначается один или несколько (количество билетов

для ответа задаётся в настройках теста в разделе “Управление курсами”) билетов с несколькими вопросами в каждом

1. Переключите тест в режим "С билетами" с помощью переключателя в верхнем правом углу. Тип теста можно изменить обратно в любой момент при помощи переключателя.

The screenshot shows the 'Редактирование теста' (Editing test) screen. On the left, there's a sidebar with course navigation and a 'Мои каталоги' section. The main area has tabs for 'Редактирование вопросов' (Editing questions) and 'Редактирование билетов' (Editing tickets). Below these tabs, there's a section for 'Создать билеты и количество вопросов' (Create tickets and number of questions) with fields for 'Число билетов' (Number of tickets) and 'Число вопросов в билете' (Number of questions per ticket), both with 'Применить' (Apply) buttons. The main content area shows a ticket titled 'билет 1' with three questions:

- Вопрос 1 (Выбран в 1, 2 билетах): Кусты цветут.
- Вопрос 3 (Выбран в 1 билете): Ягоды сидят на деревьях.
- Вопрос 2 (Выбран в 1, 2 билетах): В яблоках яблоки спелые.

2. Задайте количество билетов в поле “Число билетов”. Это поле доступно для редактирования в любой момент. Увеличение числа билетов добавит недостающие билеты в конец списка билетов. Уменьшение числа билетов приведёт к удалению билетов в конце списка. Изменения вступают в силу после нажатия кнопки “Применить”
3. Задайте число вопросов в билете в поле “Число вопросов в билетах”. Это поле доступно для редактирования в любой момент. Увеличение числа вопросов добавит недостающие слоты в каждом билете. Уменьшение числа вопросов приведёт к удалению слотов в конце списка. Изменения вступают в силу после нажатия кнопки “Применить”
4. Выберите и нажмите первый пустой слот “Выбрать вопрос”

Редактирование билетов

Создать билеты и количество вопросов

Билет 1

Вопрос 1 (Выбран в 1 билете):  
Какой неподвижный объект, не позволяющий продолжать движение по полосе, не относится к понятию «Препятствие?»

Билет 2

Выбрать вопрос

Выбрать вопрос

5. В всплывающем окне (поп ап) выберите вопрос из ранее созданных в тесте (до переключения в режим “С билетами”) Для каждого вопроса отображаются номера билетов, в которых он выбран.
6. Заполните все необходимые слоты. Количество вопросов в билете может отличаться, пустые поля не отображаются в режиме прохождения теста учеником. Слот можно очистить при помощи кнопки “очистить”
7. В случае необходимости редактирования списка вопросов, переключитесь во вкладку “Редактирование вопросов”

## 2.16. Просмотр готового теста

Просмотреть тест в том виде, в котором его увидит ученик можно нажав на иконку “Глаз” в верхнем правом углу

## 2.17. Добавление звуковых файлов к материалам

К любому материалу возможно добавить звуковой файл. В качестве примера, звуковой файл может дублировать содержание материала, либо содержать комментарий к материалу.

Для добавления звукового файла при редактировании материала, нажмите иконку



“Аудио” в появившемся окне выберите аудиофайл в формате mp3.

После загрузки файла в окне редактирования появится панель плеера. Чтобы ее скрыть, нажмите повторно на иконку “Аудио”, чтобы удалить аудио, нажмите на иконку “удалить в правой части плеера”

The screenshot shows a user interface for managing lectures. On the left, there's a sidebar with a profile picture, the name 'Исмагилова Шура', and a 'Создать календарь' button. Below that are sections for 'Мои каталоги' and 'Быстро РБД 34'. A tree navigation menu includes categories like 'Берёза бородавчатая', 'Берёзы белые', etc. The main content area has a title 'Редактирование лекции' and a sub-section 'Берёза бородавчатая'. It features a rich text editor toolbar and a preview window showing the text 'Берёза повислая, или берёза бородавчатая'. Below the preview is a detailed description of the tree, mentioning its scientific name 'Betula pendula' and common names 'Берёза бородавчатая' and 'Берёза повислая'. The text describes its appearance, habitat, and distribution across Europe and Central Asia. At the bottom, there's a photo of a tree trunk and a small 'Z' logo.

К лекции, видео, PDF есть возможность прикрепить по одному аудиофайлу. В презентациях к каждому слайду прикрепляется отдельный аудиофайл

В вопросах к каждому вопросу прикрепляется отдельный аудиофайл. Чтобы прикрепить аудио, нужно нажать на многоточие рядом с вопросом и выбрать пункт “Добавить аудио”.

Плеер появится под текстом вопроса

Личный кабинет

Исследователь Шура.  
зарегистрирован

Создать каталог

Помощь

Мои каталоги

Билеты подтверждены

Библиотека

- Болезни Бородавки
- Лечение вируса
- Тест по дерматологии и иммунологии
- Тест по дерматологии и иммунологии - визуал
- Что такое вирус
- Алгоритм лечения Бородавок

Документы и реестры

Формы практики

Каталог

- Видимостями
- Базовая практика
- Занятия по курсу официальной медицины
- Занятия по курсу остеопатии и массажа
- Педагогика по ограниченному
- ПДР - учебник по ограниченному
- Практические таблицы
- Почему разные способы

Задачи

Создание / Удаление / Тест

## Редактирование теста

Тест по дерматологии и иммунологии

Редактирование вопросов Редактирование билетов

Вопрос 1 (Выбран в 1, 2 билетах)

Задачи на изучение: характерные изменения признаки синдрома лайолла являются

Симптомы (2) 00 300

Базовые структуры

Удалить Изменить

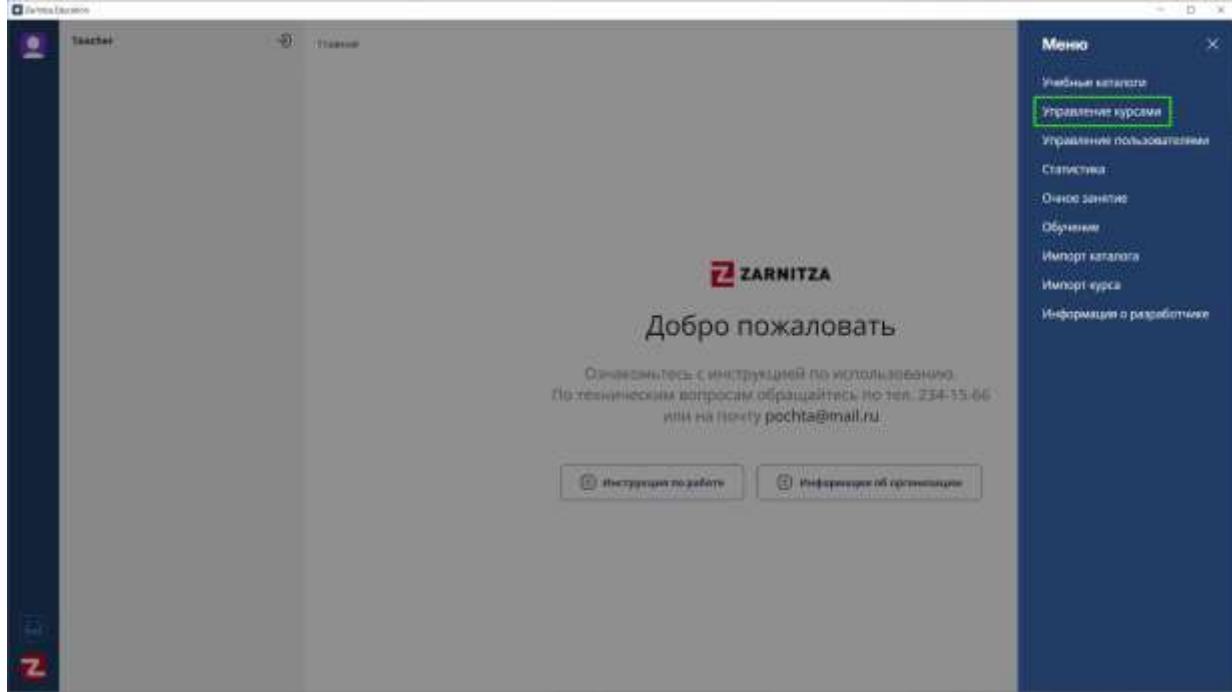
Удалить Изменить

Вопрос 2 (Выбран в 1, 2 билетах)

### **3. Управление учебными курсами**

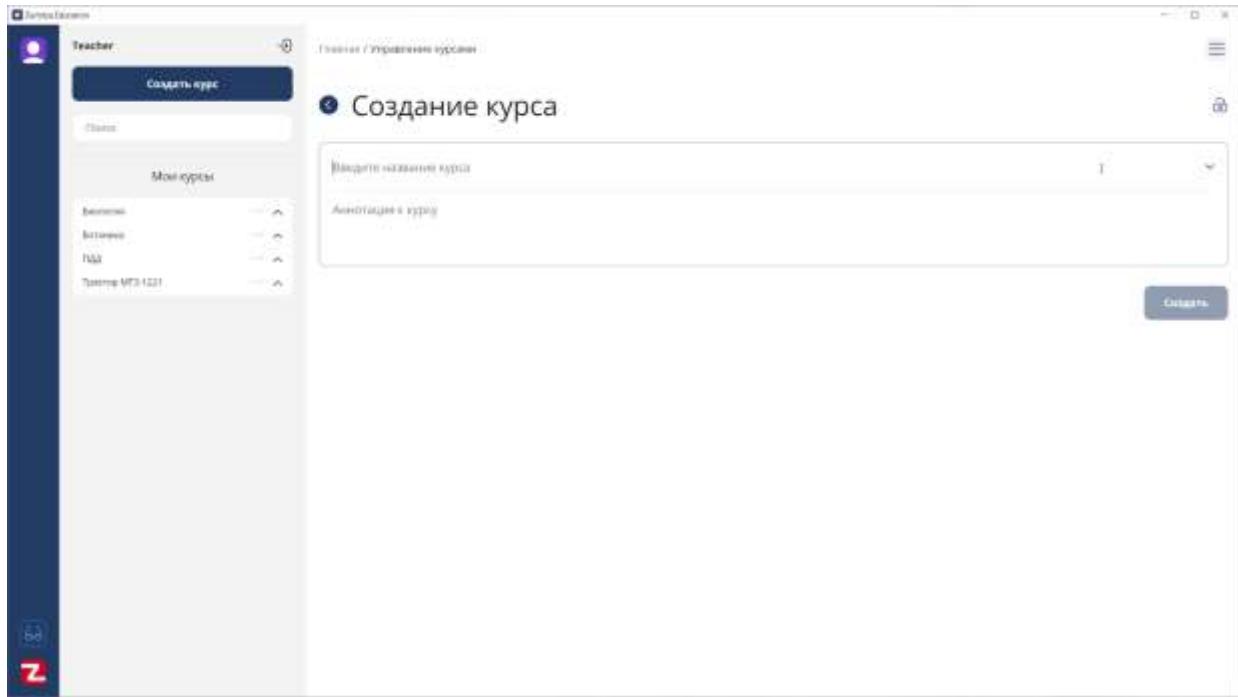
#### **3.1. Создание курса**

Создание курса для добавления в него уроков и прикрепления пользователей



**Шаги:**

1. Откройте меню кнопкой в правом верхнем углу
2. Выберите пункт “Управление курсами”
3. Нажмите кнопку “Создать курс” в левом верхнем углу
4. Введите название (обязательно) и аннотацию (необязательно)



5. В созданном курсе доступны вкладки “Управление уроками” и “Управление пользователями”

### 3.2. Управление уроками

Создание, управление и упорядочивание уроков в курсе

1. В созданном курсе на вкладке “Управление уроками” введите название урока и нажмите кнопку “Создать”

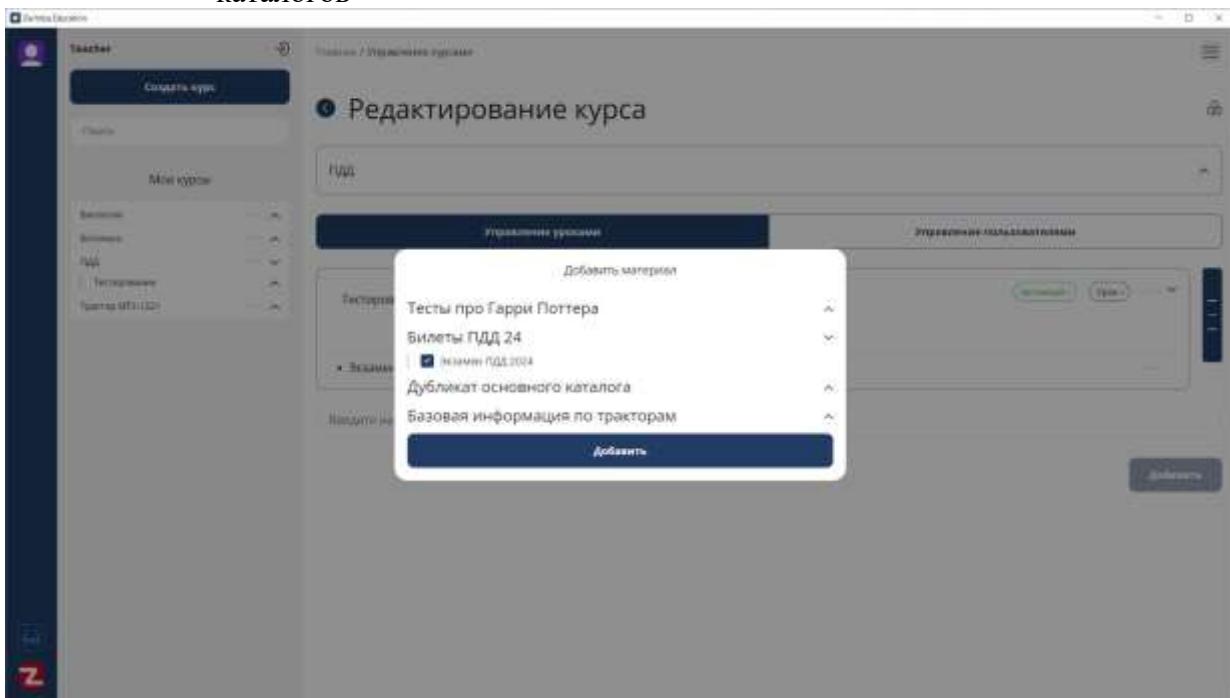
The screenshot shows the 'Редактирование курса' (Course Editing) page. On the left, there's a sidebar with a user icon, 'Teacher' role, and a 'Создать курс' (Create Course) button. Below it are sections for 'Мои курсы' (My Courses) and course categories like 'Биология', 'Химия', 'ПДД', 'Тестирование', and 'Трекер МДЗ-ЦДЗ'. The main area has a title 'Редактирование курса' and a search bar with 'ГДЗ'. A dark blue navigation bar at the top right contains 'Управление уроками' (Lesson Management) and 'Управление пользователями' (User Management). The 'Управление уроками' tab is active. Below it, a section titled 'Тестирование' shows a single item: 'Экзамен ГДЗ 2024'. To the right, there's a sidebar for 'Управление доступом' (Access Management) with buttons for 'Добавить литературу' (Add Literature), 'Настройки доступа' (Access Settings), and 'Удалить' (Delete). A large 'Добавить' (Add) button is at the bottom right.

2. Для урока доступны следующие настройки:

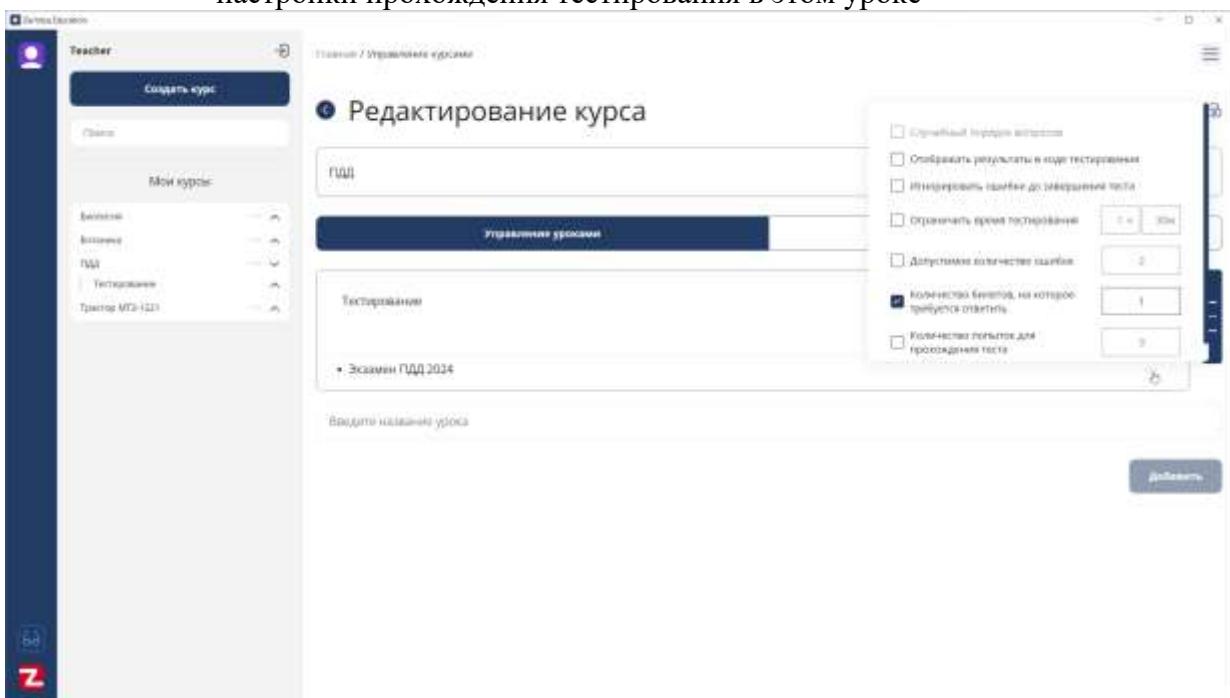
- активный/неактивный. В неактивном режиме прикреплённые к курсу пользователи увидят содержание урока в содержании курса и название в левом меню, но не смогут его просмотреть
- тип урока: урок, самостоятельная работа, зачёт, экзамен
- настройки доступности (по нажатию по троеточию): ручная активация - урок станет активным только после нажатия на ярлык Активный/неактивный и доступ по расписанию, урок будет активен в заданный промежуток времени.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Активировать вручную' (Activate manually) checkbox is checked in the 'Настройки доступа' (Access Settings) sidebar. This indicates that the lesson will only be active during the specified time period after being manually activated by the teacher.

3. Чтобы назначить материалы в урок, вызовите контекстное меню по троеточию и нажмите “Добавить материал”, выберите нужные материалы из созданных каталогов



4. Для добавленных в урок лекций доступно удаление из этого урока по нажатию на троеточие напротив нужной лекции. Для тестов доступны удаление из урока и настройки прохождения тестирования в этом уроке

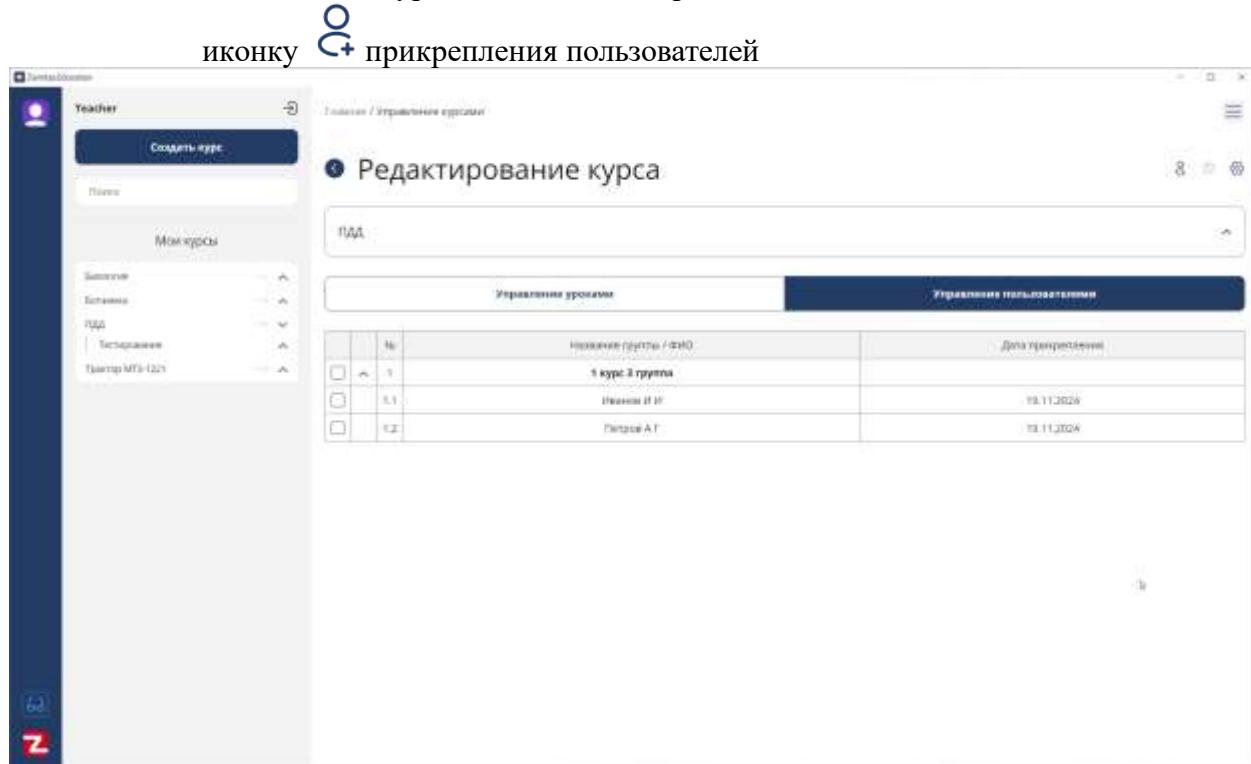


### 3.3. Управление пользователями курса

Прикрепление и открепление пользователей к/от курса

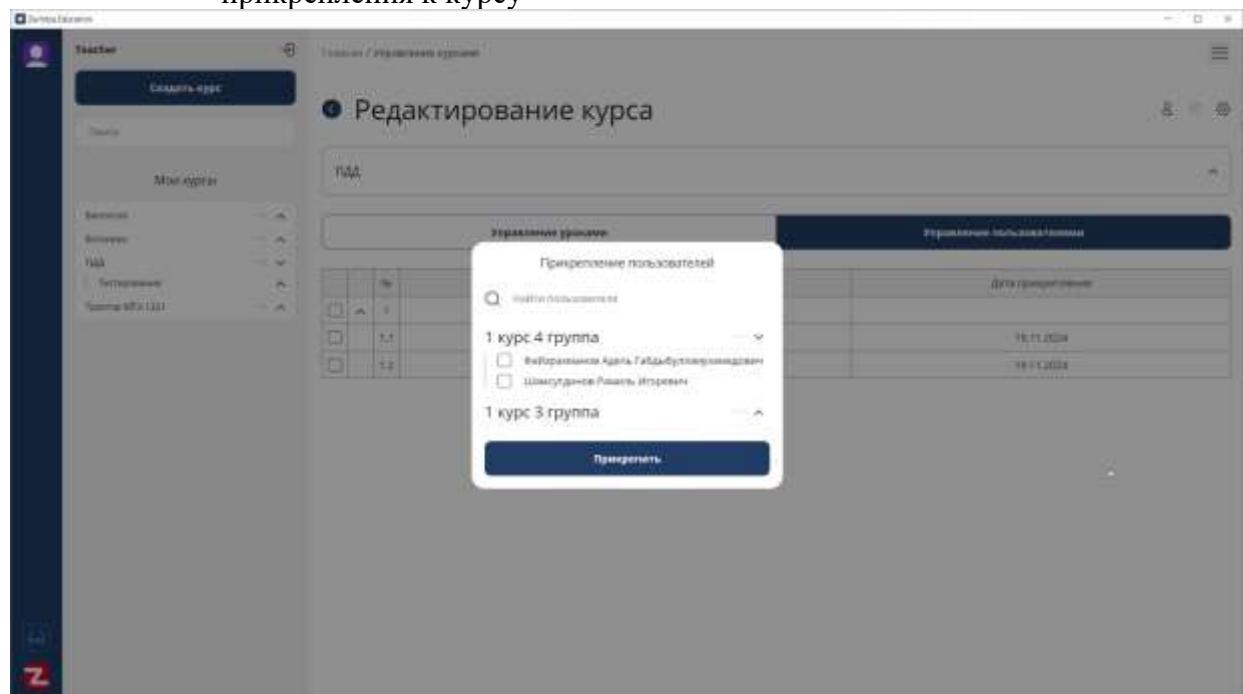
**Шаги:**

1. В созданном курсе на вкладке “Управление пользователями” нажмите на



The screenshot shows the 'Edit course' interface. On the left, there's a sidebar with 'Teacher' at the top, followed by 'Create course', 'Name', 'My courses', 'Groups', 'Assignments', 'Tasks', and 'Groups МГЭИ-123'. The main area has a title 'Редактирование курса' (Editing course). Below it is a 'ПДД' (PD) field. At the top right, there are tabs: 'Управление группами' (Management of groups) and 'Управление пользователями' (Management of users), with 'Управление пользователями' being the active tab. A table lists three users: '1 курс 3 группа' (Group 3, Year 1), 'Иванов И.И.' (Ivanov I.I.), and 'Петров А.Г.' (Petrov A.G.). Each row includes a checkbox and a date column.

2. В появившемся окне выберите группы или отдельных пользователей для прикрепления к курсу



This screenshot shows the same 'Edit course' interface as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog is titled 'Присоединение пользователей' (Attachment of users). It contains a search bar and two dropdown menus. The first dropdown shows '1 курс 4 группа' (Group 4, Year 1) with two users listed: 'Федоровна Адоль Габдулловна' and 'Шамсутдинов Илья Игоревич'. The second dropdown shows '1 курс 3 группа'. At the bottom of the dialog is a blue 'Присоединить' (Attach) button.

3. Для открепления от курса, выберите нужных пользователей и нажмите на иконку

открепления



### 3.4. Экспорт курса

Курс, как и каталог можно экспортировать, при этом переносится структура уроков и экзамены и материалы, использованные в курсе.

**Шаги:**

1. Нажмите на многоточие, рядом с названием курса, выберите пункт «Экспортировать».

The screenshot shows the Zarnitza LMS interface. On the left, there's a sidebar with a user profile picture labeled 'Teacher' and a button 'Создать курс' (Create course). The main area is titled 'Главное / Управление курсами' (Main / Course Management) and shows a list of courses under 'Мои курсы' (My courses), including 'Биология', 'Химия', 'Физика', 'Курс для подготовки к ЕГЭ по химии', and 'Изомы'. A context menu is open over the fourth course, with options 'Дублировать' (Duplicate), 'Экспортировать' (Export), and 'Удалить' (Delete). To the right, there's a 'ZARNITZA' logo and a welcome message 'Добро пожаловать' (Welcome). Below it, there's a note about reading the instruction and contact information: 'Ознакомьтесь с инструкцией по использованию. По техническим вопросам обращайтесь по тел: 234-15-66 или на почту pochta@mail.ru'. At the bottom, there are two buttons: 'Инструкция по работе' (Instruction for work) and 'Информация об организации' (Information about the organization).

2. Выберите папку на компьютере, куда хотите выполнить экспорт

3. Дождитесь окончания экспорта.

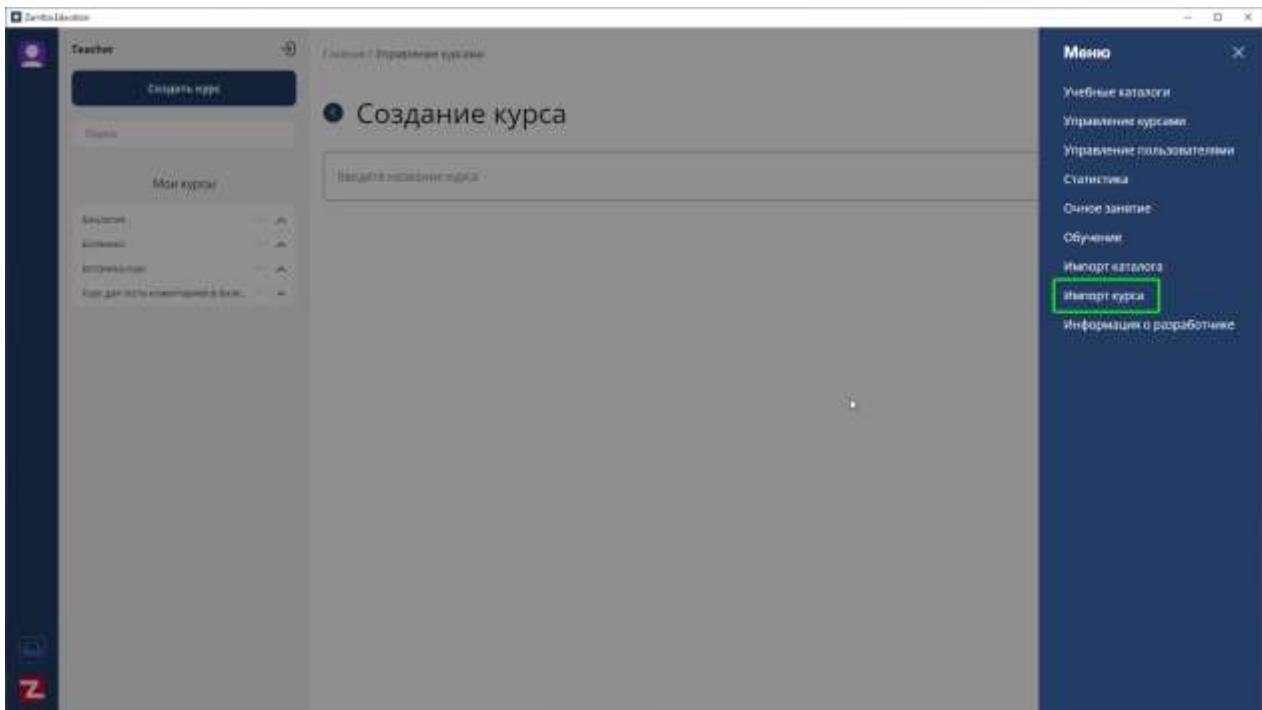
### 3.5. Импорт курса

Есть возможность импортировать не только материалы каталогов, но и курс целиком. Этот функционал можно использовать, например, для резервной копии курса.

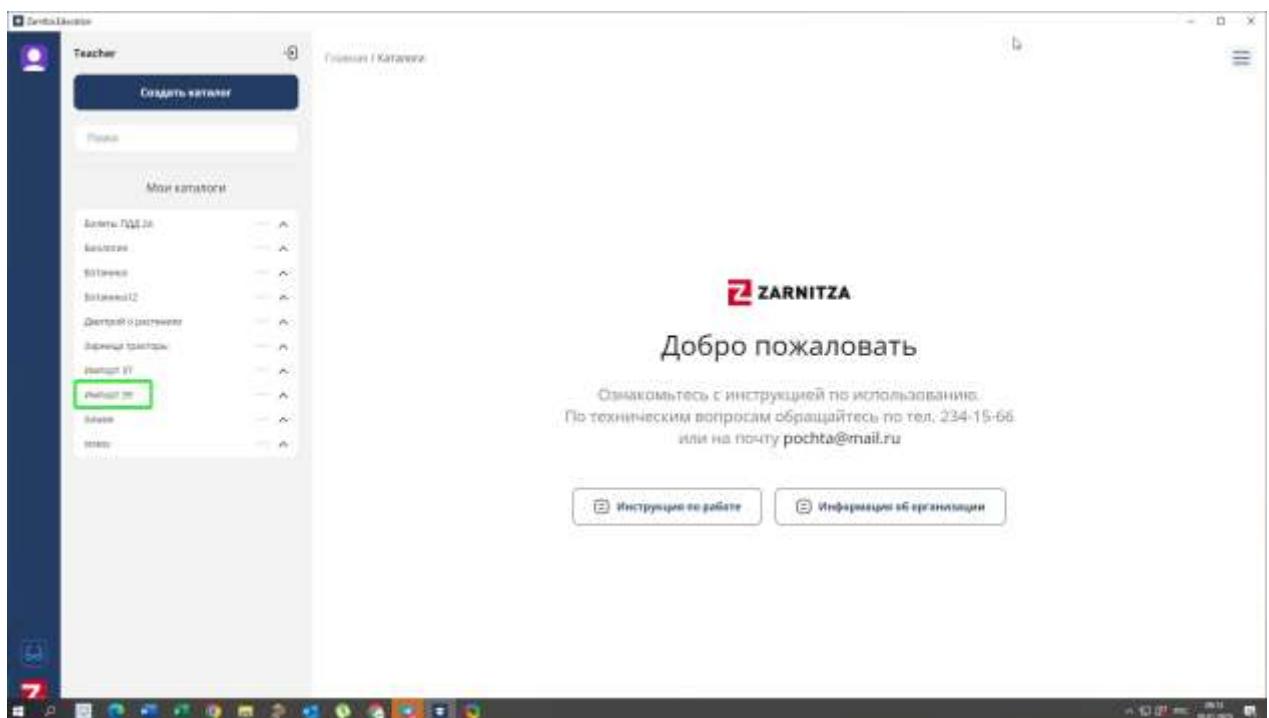
Импортируется только структура уроков и материалы, используемые в курсе. Прикрепленные ученики и статистика по ним не подлежит экспорту и импорту.

**Шаги:**

1. Для импорта курса в правом меню выберите «Импорт курса».



2. Выберите файл курса, который нужно импортировать и дождитесь окончания процесса импорта.
3. После импорта курс появится в меню курсов если курс с таким названием уже существует, возле названия импортированного курса появится пометка «Копия».



4. В меню каталогов появится каталог с названием ИмпортНомер. Этот каталог содержит все материалы, используемые в курсе. Для удобства дальнейшей работы рекомендуем переименовать этот каталог.

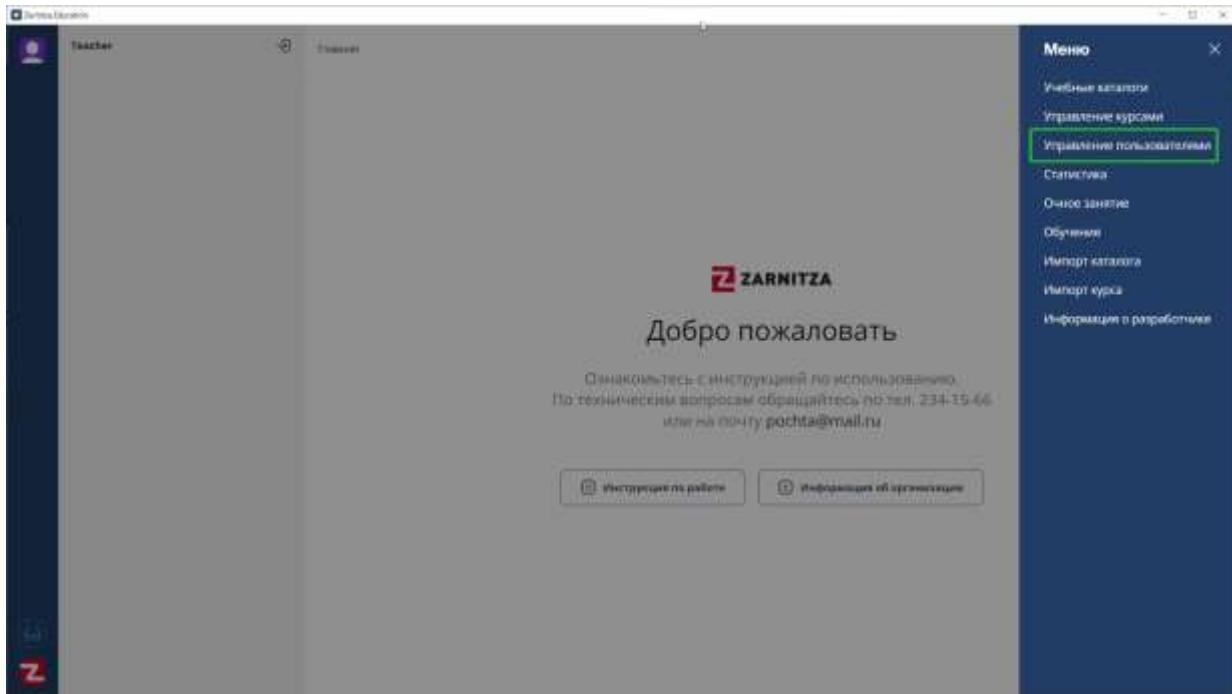
## **4. Управление пользователями**

### **4.1. Управление пользователями**

Создание, редактирование и удаление пользователей

**Шаги:**

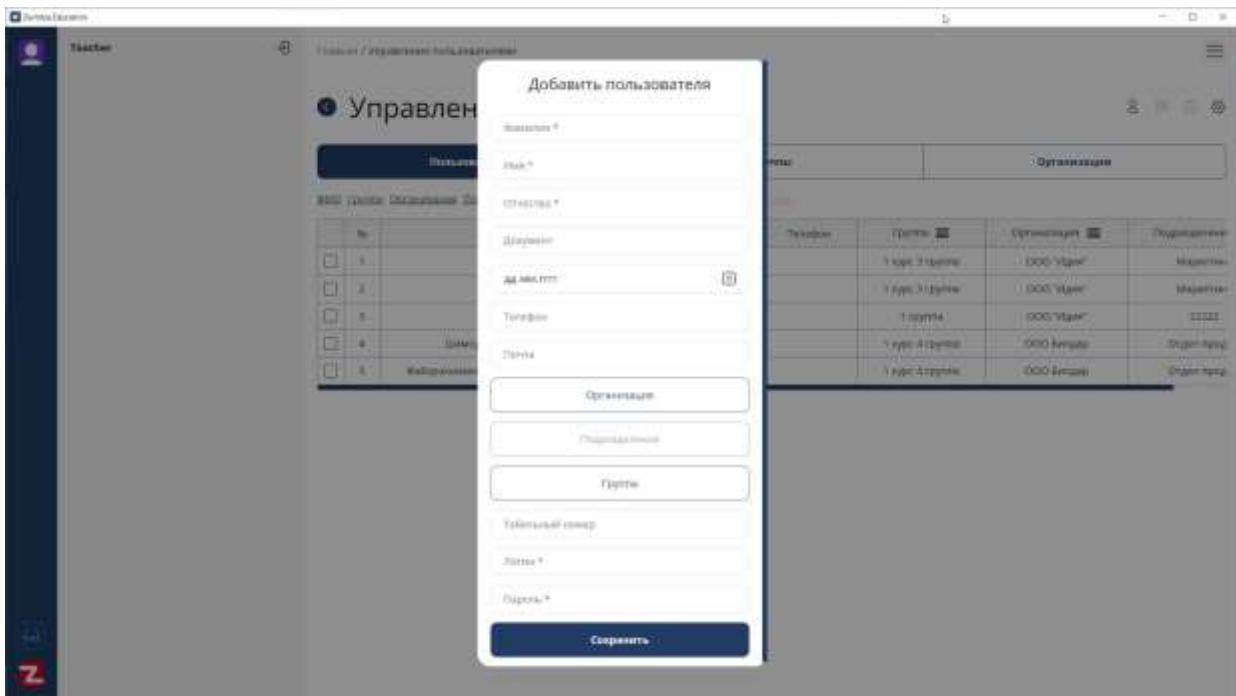
1. Через правое меню перейдите к пункту “Управление пользователями”



2. Чтобы добавить нового пользователя, нажмите на иконку  В появившемся окне заполните форму добавления нового пользователя. Допустимые символы для логина: латиница, кириллица, цифры. Допустимые символы для пароля: латиница, кириллица, цифры, спецсимволы

И логин и пароль регистрозависимы.

Предусмотрен ввод только телефона, зарегистрированного в России (+7 или 8 и далее 10 цифр)



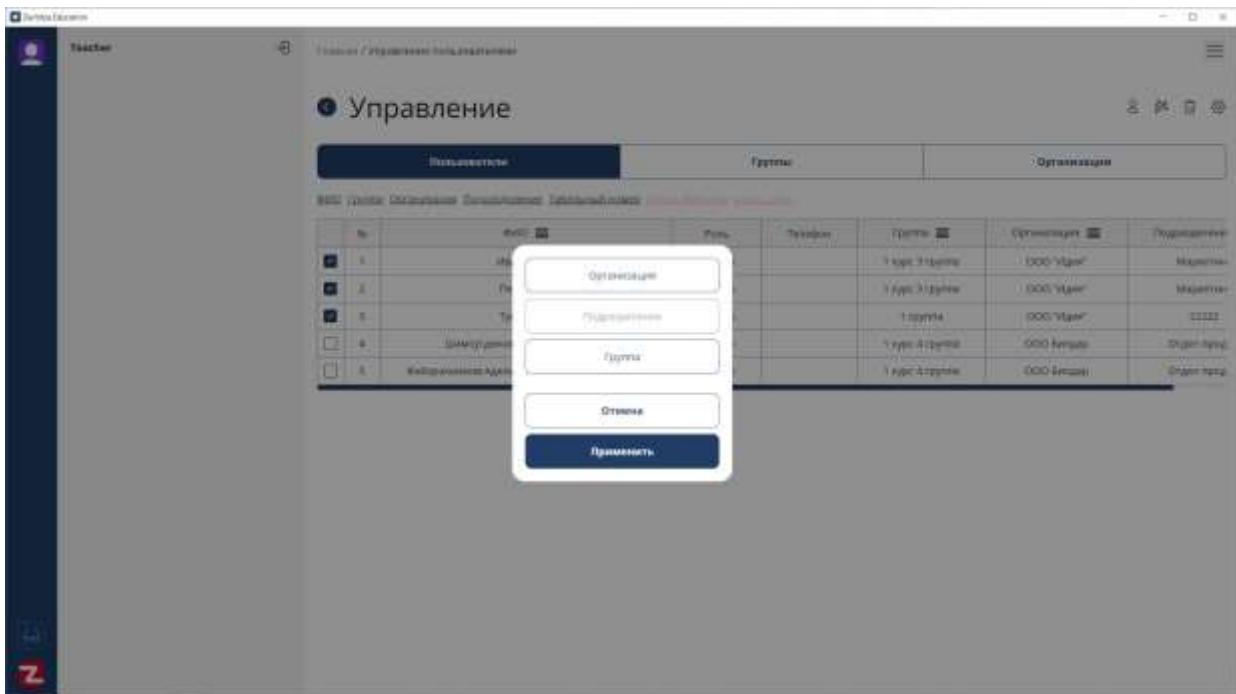
3. Для редактирования ранее созданного пользователя, выберите его при помощи

чек-бокса и нажмите иконку редактирования Либо нажмите на строчке пользователя правой кнопкой мыши

4. Внесите необходимые изменения

5. Для массового редактирования выделите нужных пользователей при помощи чек-

боксов и нажмите на иконку В появившемся окне выберите организацию, подразделение и группу, которые будут назначены всем выделенным пользователям.



6. Для удаления из системы, выделите необходимого пользователя/пользователей и нажмите на иконку Либо нажмите на нужной строке правой кнопкой мыши и выберите “Удалить” в контекстном меню.

7. Для настройки таблицы нажмите на иконку и отметьте столбцы, которые должны быть отображены/скрыты

## 4.2. Управление группами

Создание, редактирование и удаление групп

**Шаги:**

1. Переключитесь на вкладку “Группы” в “Управление пользователями”

Пользователи			Группы		Организации	
№	Название группы / курса	Кол-во в группе	Индивидуальная	Преподаватель	Помощник	
1	1 группа	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Иванова Ш. И.	
2	2 группа	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	1 курс 3 группа	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	1 курс 4 группа	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

2. Чтобы добавить группу, нажмите на иконку 
3. Введите название группы в появившемся окне и нажмите “Добавить”. Если выбрать преподавателя. Группа становится индивидуальной, в этом случае прикреплять участников группы к курсам может только выбранный преподаватель. Приглашать учеников на очное занятие может любой преподаватель, даже если ученик относится к индивидуальной группе. Открепить участников группы может любой преподаватель.

Добавить группу

Название группы\*

Преподаватель

Сохранить

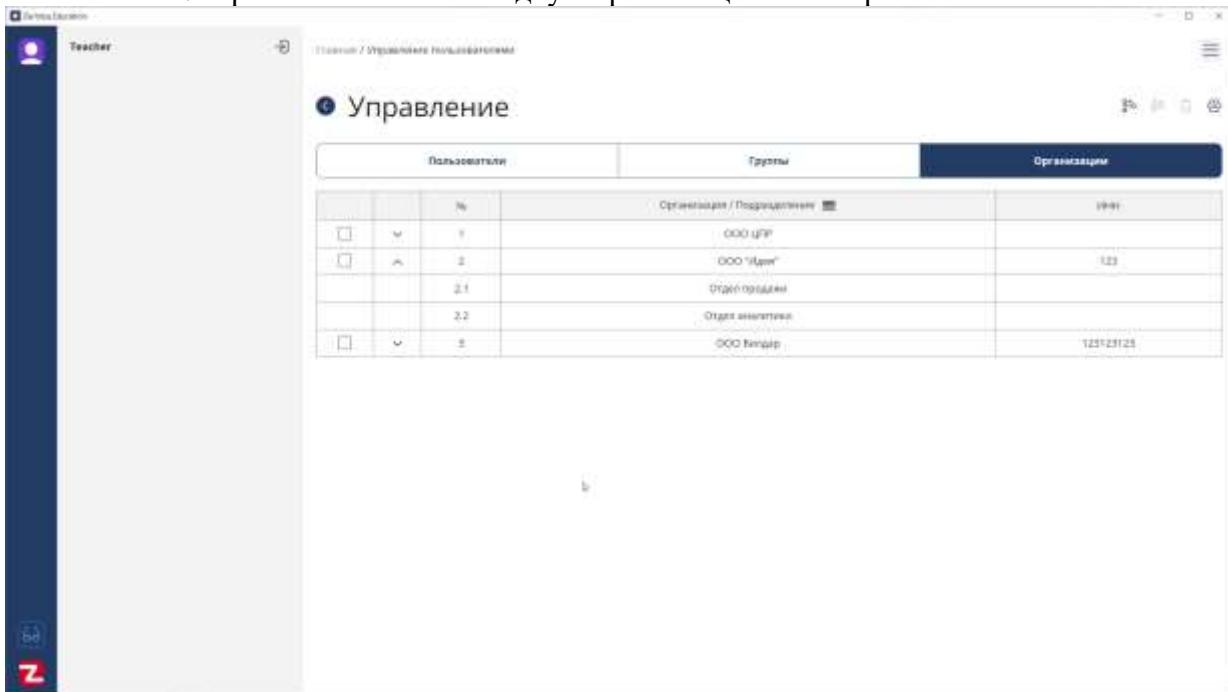
4. Для редактирования выделите группу чек-боксом и нажмите кнопку . Или нажмите на группу правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите “Редактировать” Отредактируйте название группы в появившемся окне
5. Для удаления выделите необходимую группу и нажмите на иконку , либо нажмите на название группы правой кнопкой мыши и выберите “Удалить” в контекстном меню. Пользователи, прикреплённые к группе не будут удалены из системы, им можно назначить новую группу как по отдельности, так и при помощи массового редактирования.

#### 4.3. Управление организациями и подразделениями

Создание, редактирование и удаление организаций и подразделений

Шаги:

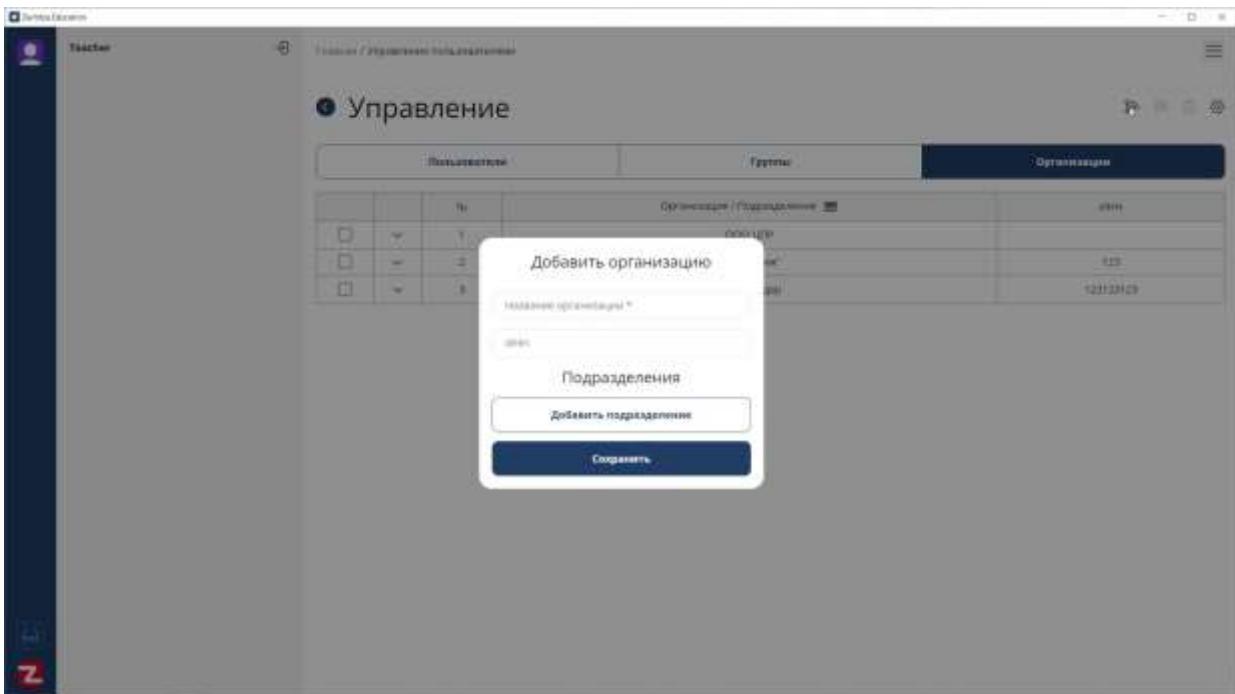
1. Переключитесь на вкладку “Организации” в “Управление пользователями”



2. Чтобы добавить организацию, нажмите на иконку



3. В появившемся окне введите название организации и ИНН. При необходимости добавьте нужное количество подразделений по кнопке “Добавить подразделение” и введите их названия



4. Для редактирования выделите организацию чек-боксом и нажмите кнопку . Либо нажмите на строке организации правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню “Редактировать”. Отредактируйте информацию организации в появившемся окне

5. Для удаления, выделите необходимую организацию и нажмите на иконку . Либо нажмите на строке организации правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню “Удалить”. Пользователи, прикреплённые к организации не будут удалены из системы, им можно назначить новую организацию как по отдельности, так и при помошь массового редактирования.

## 5. Обучение

Отслеживание прогресса обучения

Шаги:

1. Через правое меню перейдите к пункту “Обучение”

2. Выберите урок в левом меню, чтобы увидеть прогресс учеников

	ФИО	Группа	Табельный номер	Прогресс изучения теории	Прогресс тестирования
	Басильев Василий Васильевич	4 курс	010	0 из 2 (0%)	0 из 1 (0%)
	Файзалиевна Айса Габдулжановна	4 курс		0 из 2 (0%)	1 из 1 (100%)
	Шансуддинова Радиль Игоревна	4 курс	010	0 из 2 (0%)	0 из 1 (0%)

3. Нажмите на иконку  и настройте столбцы для отображения  
4. Прогресс изучения теории и прогресс тестирования содержат более подробную статистику. Для её отображения нажмите на краткую статистику

1 из 3 (33%) ...

1. Название лекции



1. Название лекции

1. Название лекции

## **6. Очное занятие**

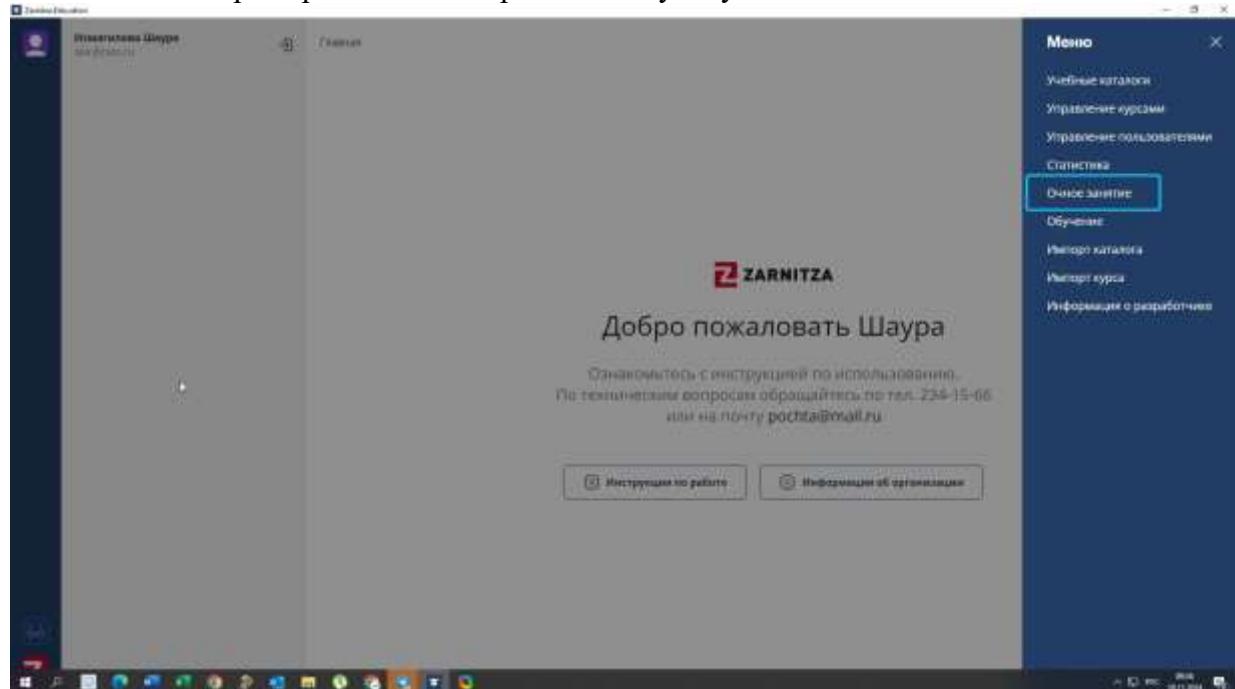
Режим “Очное занятие” предназначен для проведения занятий в аудитории в присутствии преподавателя (до 15 рабочих мест).

В данном режиме доступны следующие возможности:

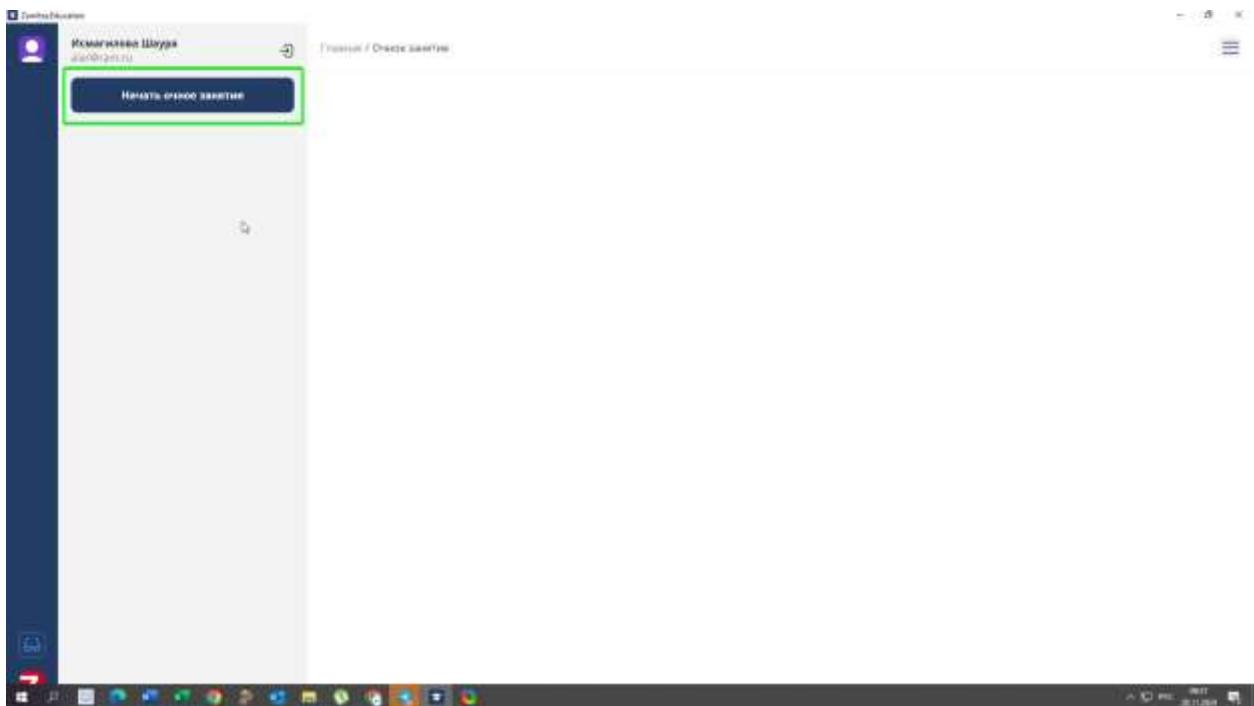
1. Одновременное присутствие в аудитории учеников из разных групп и курсов, например для передачи экзаменов и зачетов
2. Назначение каждому ученику индивидуального задания, при этом ученику доступны только материалы, предоставленные преподавателем в рамках очного задания
3. Автоматическое и ручное распределение учеников по компьютерам
4. Отслеживание прогресса изучения учениками учебного материала
5. Трансляция изображения на экране преподавателя на мониторы учащихся Запуск и завершение очного занятия. Назначение учеников, материала и компьютеров.

**Шаги:**

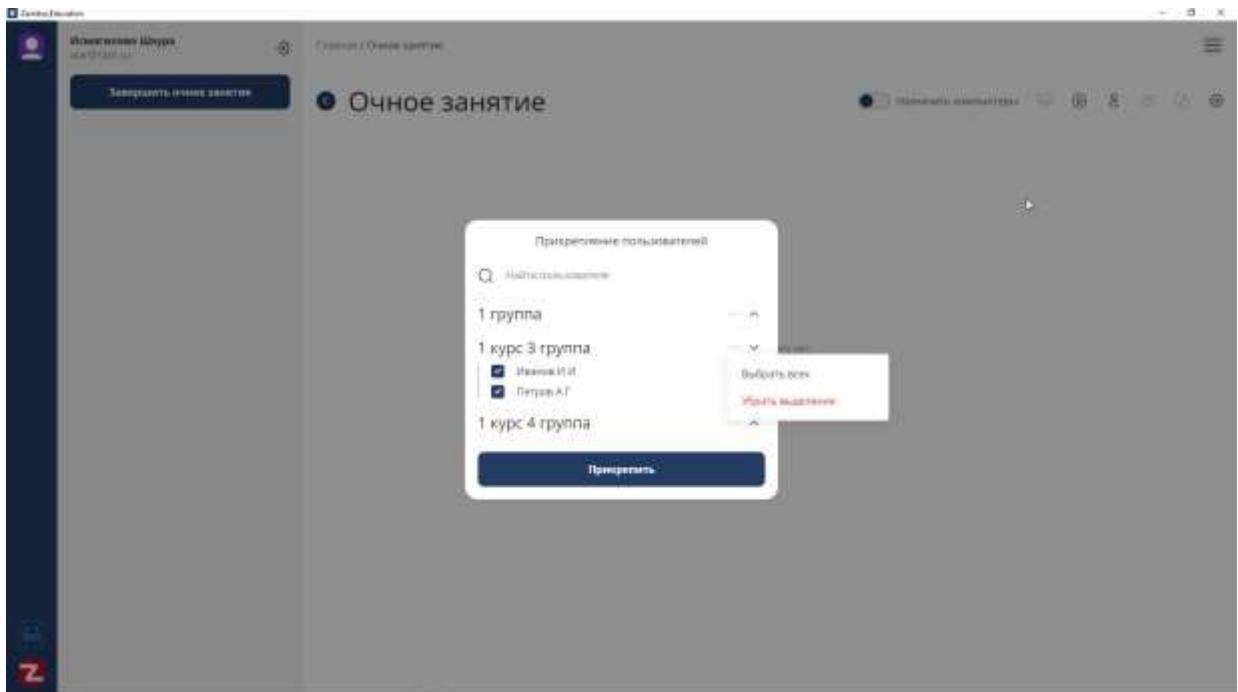
1. Через правое меню перейдите к пункту “Очное занятие”



2. Нажмите на кнопку “Начать очное занятие”



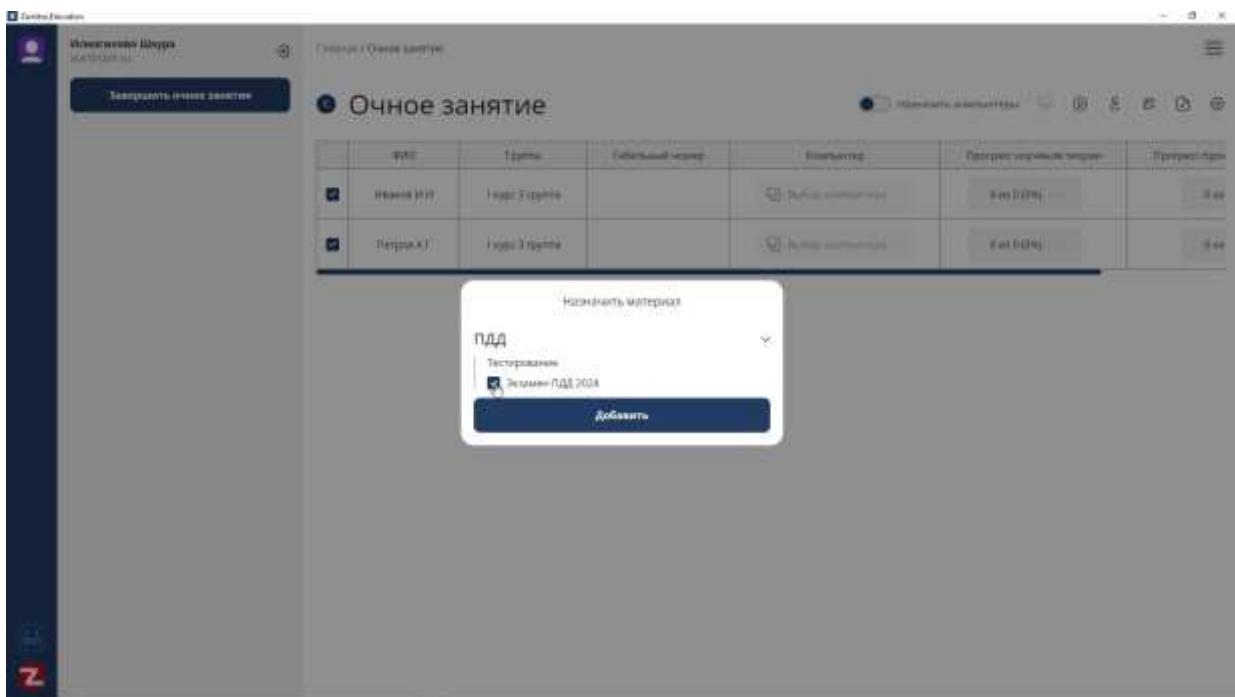
3. Нажмите на иконку и добавьте пользователей, которые будут участвовать в очном занятии. Можно добавить как группу целиком через выпадающее меню, так и отдельных учеников, активируя чекбоксы рядом с ФИО. После выбора нажмите кнопку “Прикрепить”. Выбранные ученики будут приглашены на очное занятие, в интерфейсе их приложений будет активирована кнопка “Очное занятие”.



4. Удалить пользователя можно выбрав его чекбоксом слева и нажав на иконку “открепить пользователя”

5. Чтобы назначить материалы на очное занятие, выберите учеников чекбоксами

слева. Нажмите на иконку  и назначьте материалы. Ученику могут быть назначены только материалы из курсов, к которым он прикреплен. Если выбрано несколько учеников с доступом к разным курсам, назначить можно только материалы, общие для учеников. Чтобы назначить материалы индивидуально, нужно устанавливать чекбокс напротив выбранной фамилии и назначать материалы.



ФИО	Группа	Проверка	Назначение	Прогресс изучения теории	Прогресс
Иванов И.И.	Группа 2 группы		Выбор материалов	0 из 0 (0%)	0 из 0 (0%)
Петров А.Г.	Группа 2 группы		Выбор материалов	0 из 0 (0%)	0 из 0 (0%)

6. Просмотреть назначенные материалы можно нажав на серое поле в столбцах прогресс изучения теории и прогресс тестирования

Головная страница

Уроки

Очное занятие

Завершить очное занятие

● Очное занятие

Назначить компьютеры

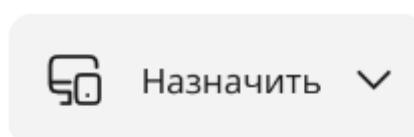
ФИО	Компьютер	Прогресс выполнения	Прогресс прохождения тестирования	С. Подготовка к уроку
Иванов И.И.	Будет онлайн	0 из 10%	0 из 10%	
Петров А.А.	Будет онлайн	0 из 10%	0 из 10%	

Подготовка к уроку: начато(1), установлено, приступлено к работе, ожидает подключения (последние единицы не начат)

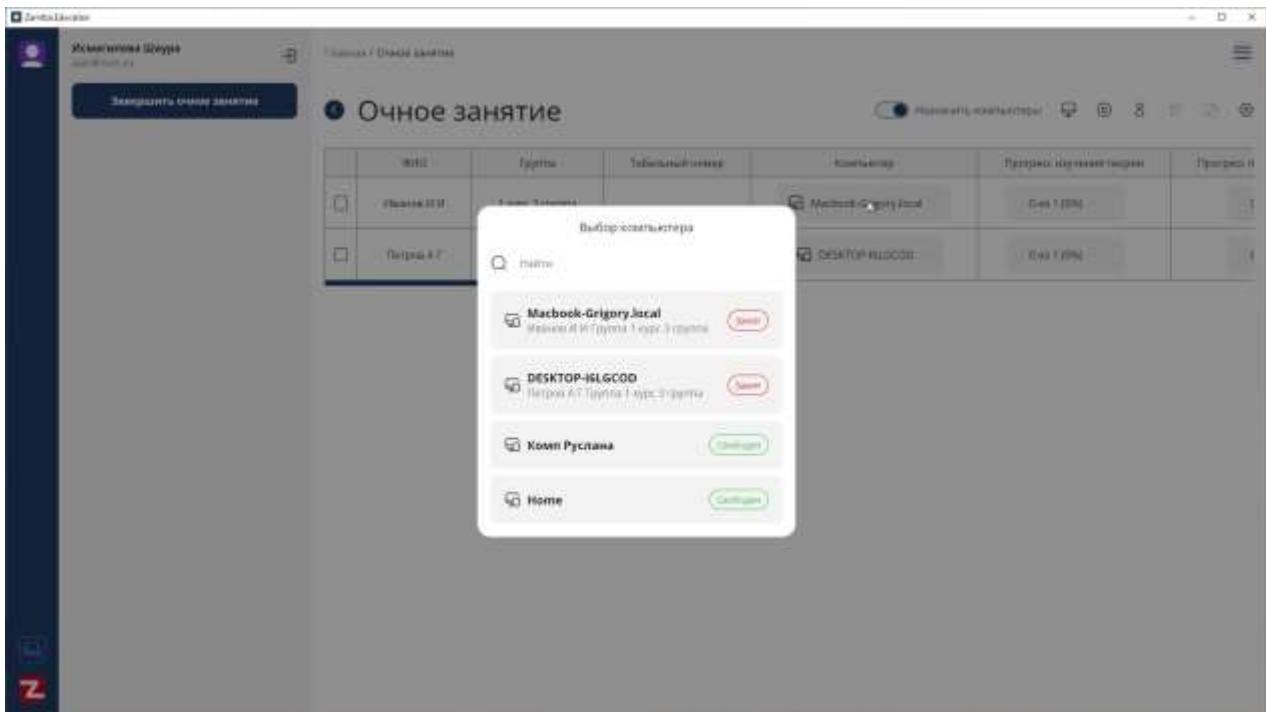
Тест с картинками: один вопрос. Не начат

Экзамен ПДД 2024 (Ответов 112 из 110 первых)

7. Если ученики не распределены по компьютерам, доступен весь функционал очного занятия кроме трансляции. Если необходимо чтобы ученики в компьютерном классе заняли определенные компьютеры не вводя логин и пароль, можно активировать функционал “Назначение компьютеров”. Для этого нужно переместить переключатель Назначить компьютеры в положение вкл. Чтобы назначить компьютеры необходимо чтобы они были подключены к системе, это возможно только под учетной записью администратора.
8. Для автоматического распределения приглашённых учеников по компьютерам, нажмите иконку . Если назначение не устраивает, можно изменить назначенный компьютер вручную.
9. Для ручного распределения нажмите и назначьте ученикам компьютеры при помощи кнопки



Выбор компьютера осуществляется в окне “Выбор компьютера”. Учащему можно назначить свободный компьютер. При клике на занятый компьютер,



## 10. Трансляция

Трансляция доступна только в рамках одной локальной сети (компьютерного класса) и позволяет демонстрировать экран учителя и положение курсора. Предполагается что объяснение материала происходит голосом. Этот режим может использоваться, если в классе нет проектора или интерактивной доски. Материалы, просмотренные в режиме трансляции не учитываются в прогрессе обучения и в статистике.

Для проведения трансляции в сети интернет необходимо использовать специализированные сервисы, такие как яндекс телемост.

Чтобы запустить трансляцию, в режиме очное занятие нажмите иконку

. Чтобы выйти из режима трансляции нажмите иконку завершения трансляции

Если трансляция ущена, в приложение преподавателя появится зеленая рамка и индикатор трансляции внизу экрана



The screenshot shows a software window titled 'Очное занятие' (Online lesson). On the left, there's a sidebar with a user profile picture and the name 'Исламгалиева Шура'. The main area displays a table with student information:

	ФИО	Группа	Табельный номер	Валитель	Программа
<input type="checkbox"/>	Файзуллинанов Адиль Габыгулзуманович	1 курс 4 группы	811	Выбрать компьютер	Бизи
<input type="checkbox"/>	Шамсутдинов Рамиль Игоревич	1 курс 4 группы	812	Выбрать компьютер	Бизи

At the bottom right of the main area, there is a green circular icon with the number '5'.

11. Чтобы завершить занятие, нажмите кнопку. После завершения очного занятия, у учеников восстанавливается обычный доступ к материалам курсов. Если не нажать кнопку “Завершить очное занятие” другие преподаватели не смогут пригласить учеников на другое очное занятие. Одновременно может быть активно только одно очное занятие в рамках ПО.

**Завершить очное занятие**

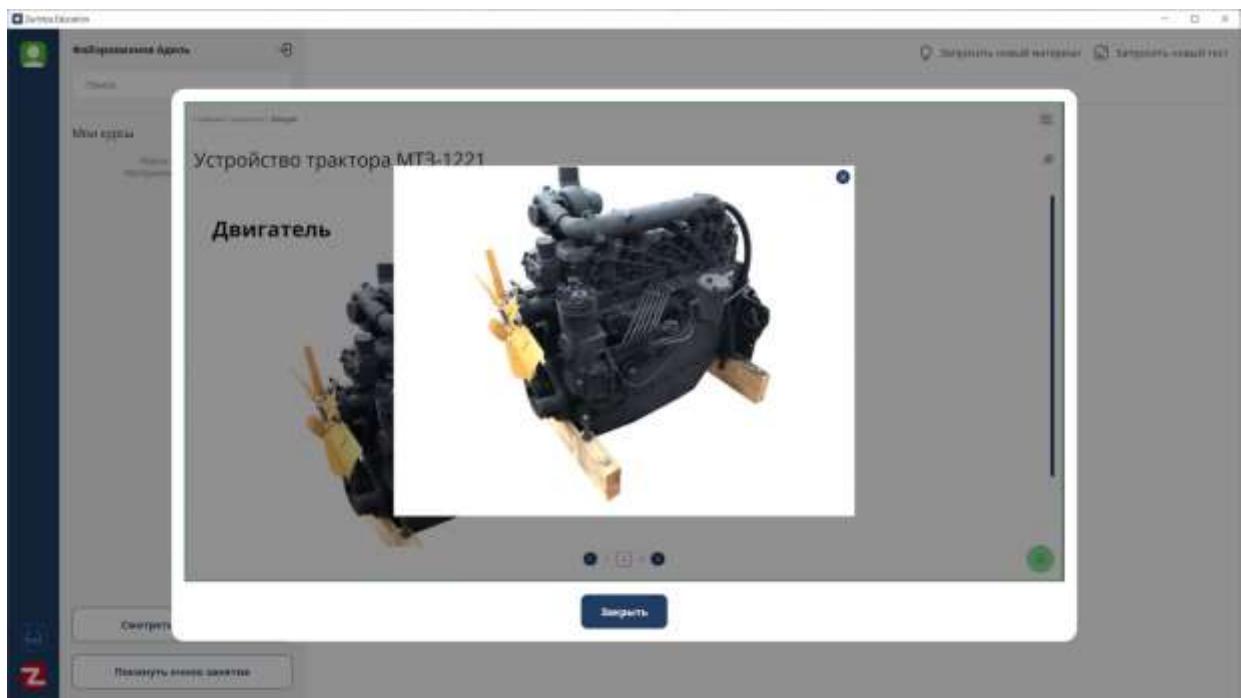
У , по кнопке

**Очное занятие**

В экрана, и затем нажать на кнопку

**Смотреть трансляцию**

Трансляция открывается поверх приложения. Выйти из трансляции можно кнопкой “Закрыть”, вернуться повторным нажатием кнопки “Смотреть трансляцию”.



## 7. Статистика

### 7.1. Групповая статистика

Просмотр, скачивание и распечатка групповой статистики

**Шаги:**

1. Через правое меню перейдите к пункту “Статистика”

ФИО	Группа	Таблицный номер	Баллы
Иванов И.И.	1 курс 3 группы		85
Петров А.Г.	1 курс 3 группы		90
Смирнова Адоль Табидзебианчеван	1 курс 4 группы	111	85
Шамшурин Рамиль Игоревич	1 курс 4 группы	112	85

2. Для отображения статистики выберите курс при помощи фильтра “Курс”

ФИО	Группа	Таблицный номер	Общая оценка	итого по экз. на зан.	итог
Табибуканова Амелия	1 курс 4 группа	011	4/23 (18%)	4/7 (57%)	
Рамзан Игоревич	1 курс 4 группа	012			
Ильин И.И.	1 курс 3 группы				
Петров А.Г.	1 курс 3 группы		0/2 (0%)	0/2 (0%)	

3. При необходимости, выберите остальные фильтры (Группа, Организация, Подразделения)

4. Для отображения результатов по определенным тестам, нажмите на иконку настройте таблицу, по умолчанию отображаются только результирующие столбцы.

5. Чтобы сохранить статистику в формате PDF, нажмите на иконку



и

## 7.2. Индивидуальная статистика

Просмотр, скачивание и распечатка индивидуальной статистики

### Шаги:

1. Переключитесь на вкладку “Индивидуальная” в “Статистика”

Группы Статистика

### Статистика

Группы

№	ФИО	Группа	Табельный номер	Общие итоги	Этот по экз. и зан.	Итоги без экз. и зан.
1	Петров А.Г.	1 курс. З.группа		1/2 (50%)	1/2 (50%)	1/2 (50%)

Возанка / К.

№	ФИО	Группа	Табельный номер	Общие итоги	Этот по экз. и зан.	Итоги без экз. и зан.
1	Петров А.Г.	1 курс. З.группа		0/2 (0%)	0/2 (0%)	0/2 (0%)

2. Для отображения статистики выберите ученика при помощи фильтра “ФИО”
3. При необходимости, выберите остальные фильтры (“Табельный номер”, “Курс”)
4. Для отображения результатов по определенным тестам, нажмите на иконку и настройте таблицу
5. Чтобы сохранить статистику в формате PDF, нажмите на иконку

## Администрирование

### 1. Управление пользователями

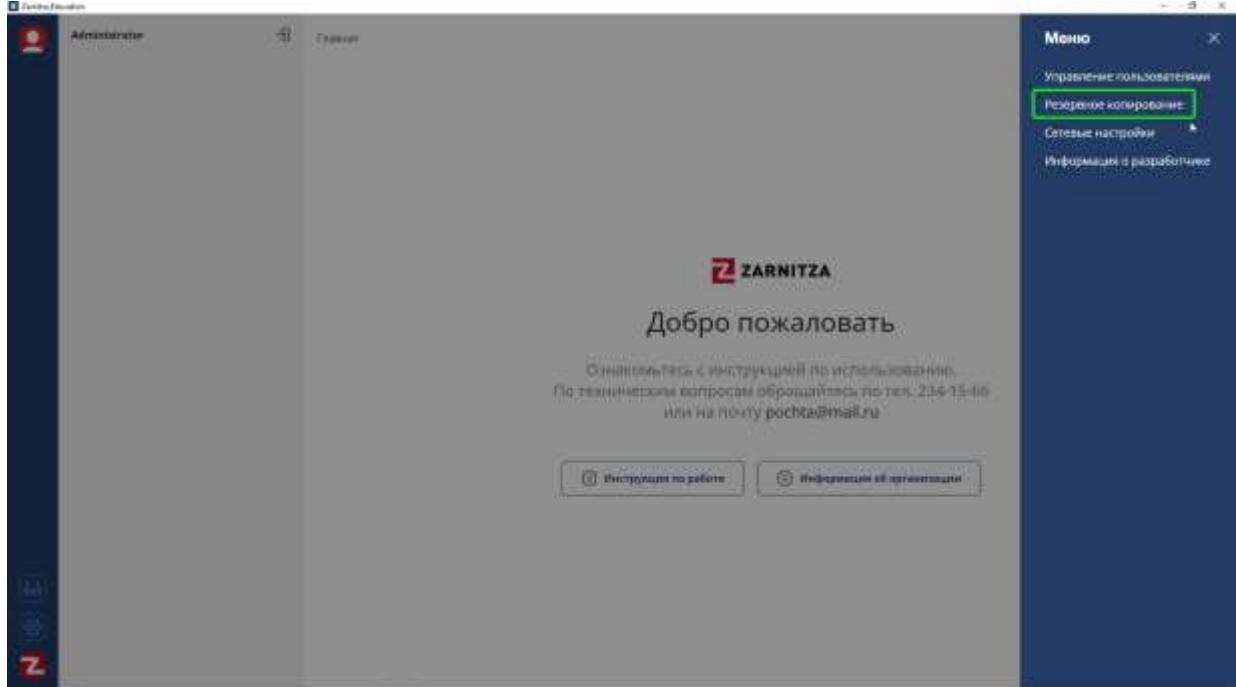
1. Администратор ПО может добавлять пользователей с ролями Преподаватель и Ученник. Преподавателей и администратора нельзя прикрепить к группам и организациям.

### 2. Резервное копирование

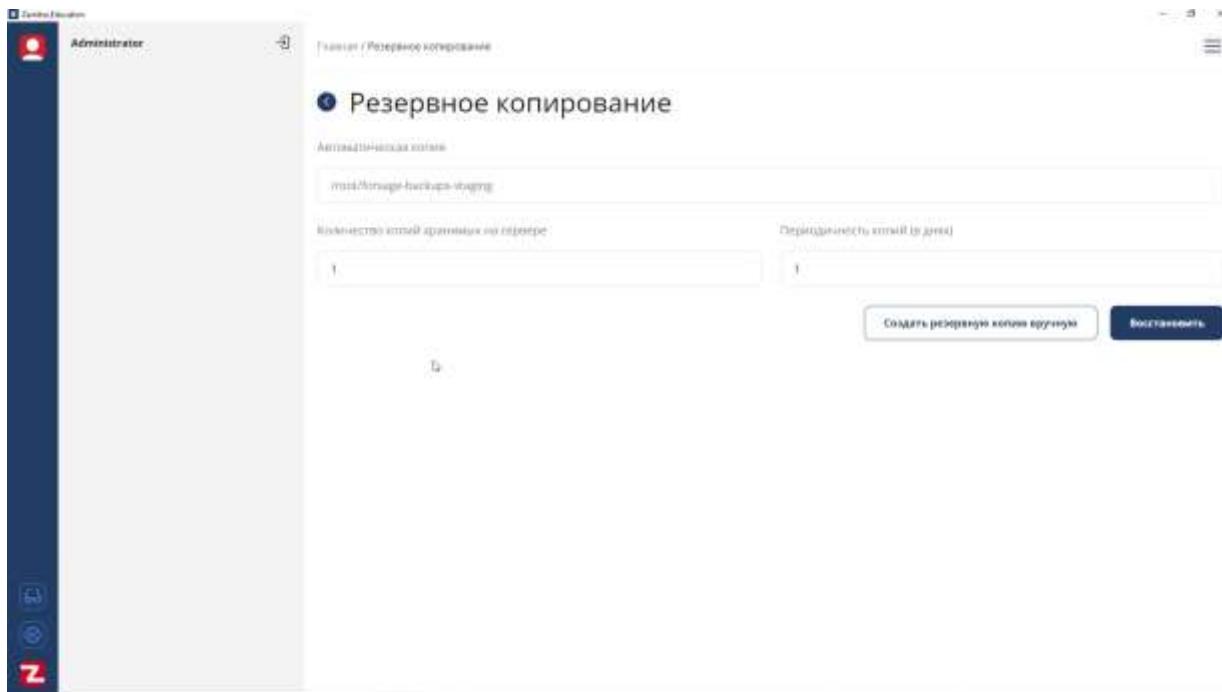
Резервное копирование и восстановление

#### Шаги:

2. Через правое меню перейдите к пункту “Резервное копирование”



3. Автоматическое резервное копирование. На экране доступна информация о пути для сохранения на сервере. Есть возможность задать периодичность создания резервных копий в днях (создание резервной копии запускается в 00.00, так как при большом объеме данных может занять продолжительное время). Также можно задать количество резервных копий, которое будет храниться на сервере.



4. Чтобы создать резервную копию вручную на локальном компьютере, нажмите на кнопку

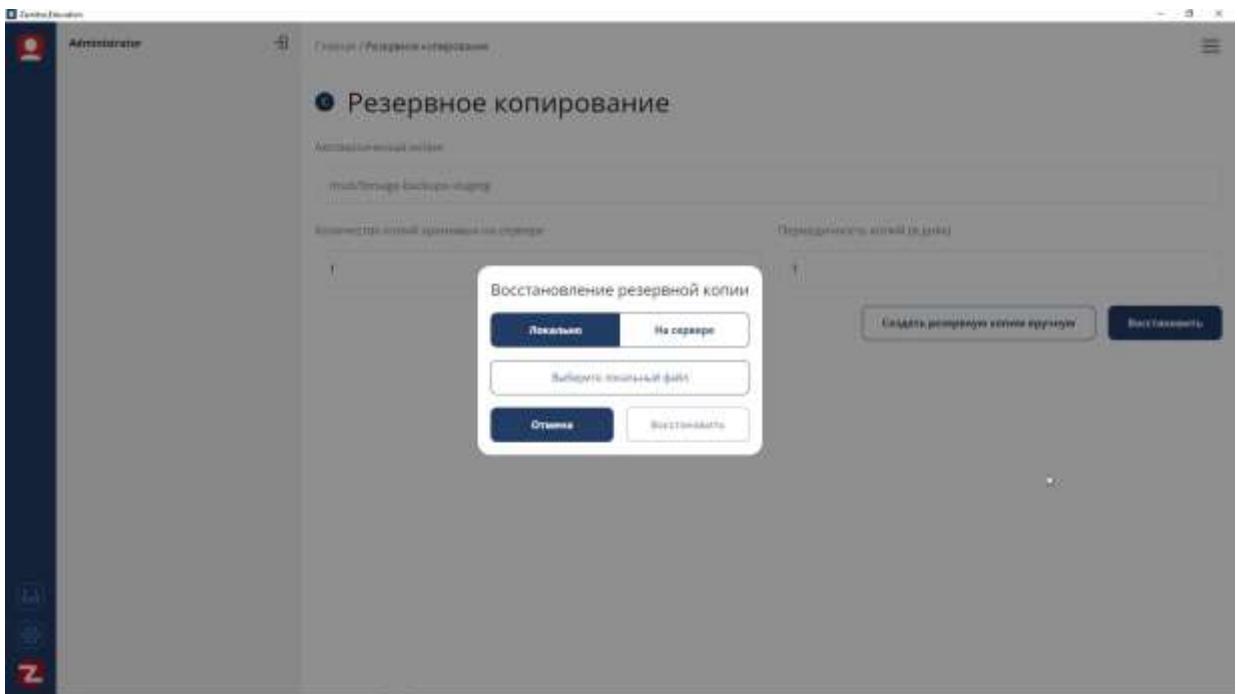
**Создать резервную копию вручную**

5. Для восстановления из ранее созданной резервной копии, нажмите на кнопку

**Восстановить**

6. Есть возможность восстановить данные из автоматически сохраненной на сервере автоматической копии или из локальной, сохраненной вручную.

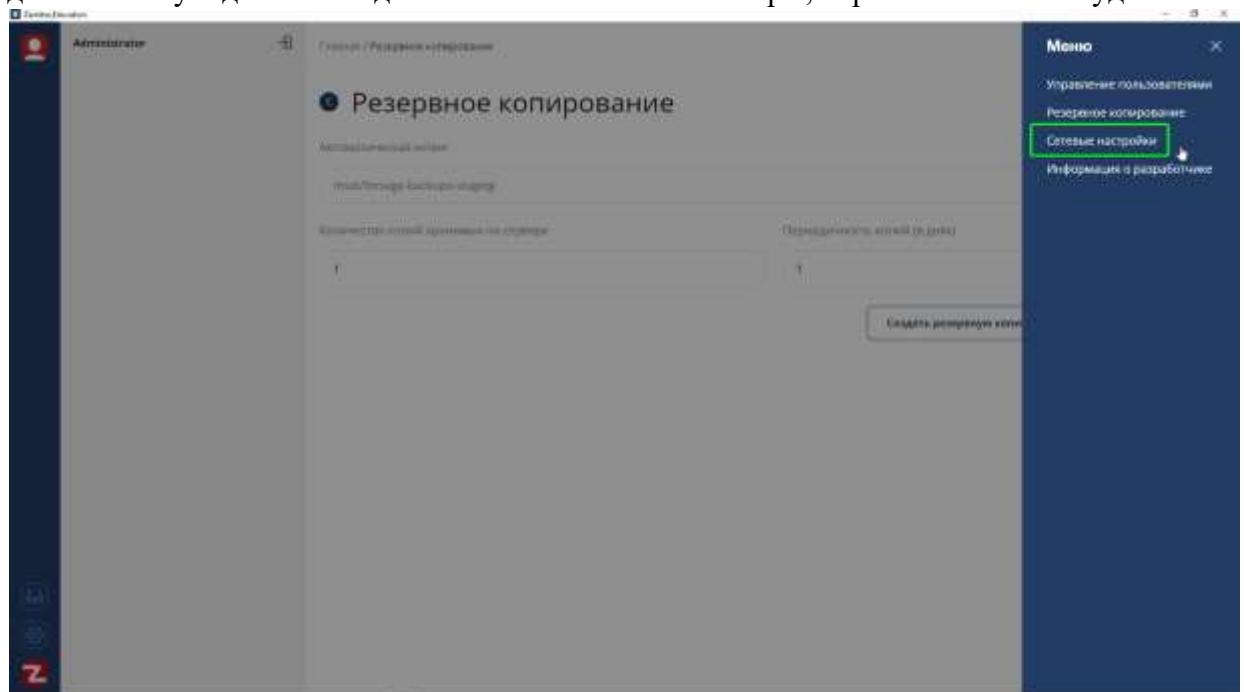
**Внимание! Восстанавливаются данные каталогов, курсов, пользователей. Восстановление любой базы данных по отдельности не предусмотрено. Все данные, созданные после того как была сделана резервная копия будут утеряны**



### 3. Сетевые настройки

1. Просмотр компьютеров локальной сети для проведения очного занятия. Откройте меню сетевых настроек в правом меню

Здесь можно увидеть все подключенные к ПО компьютеры, переименовать или удалить

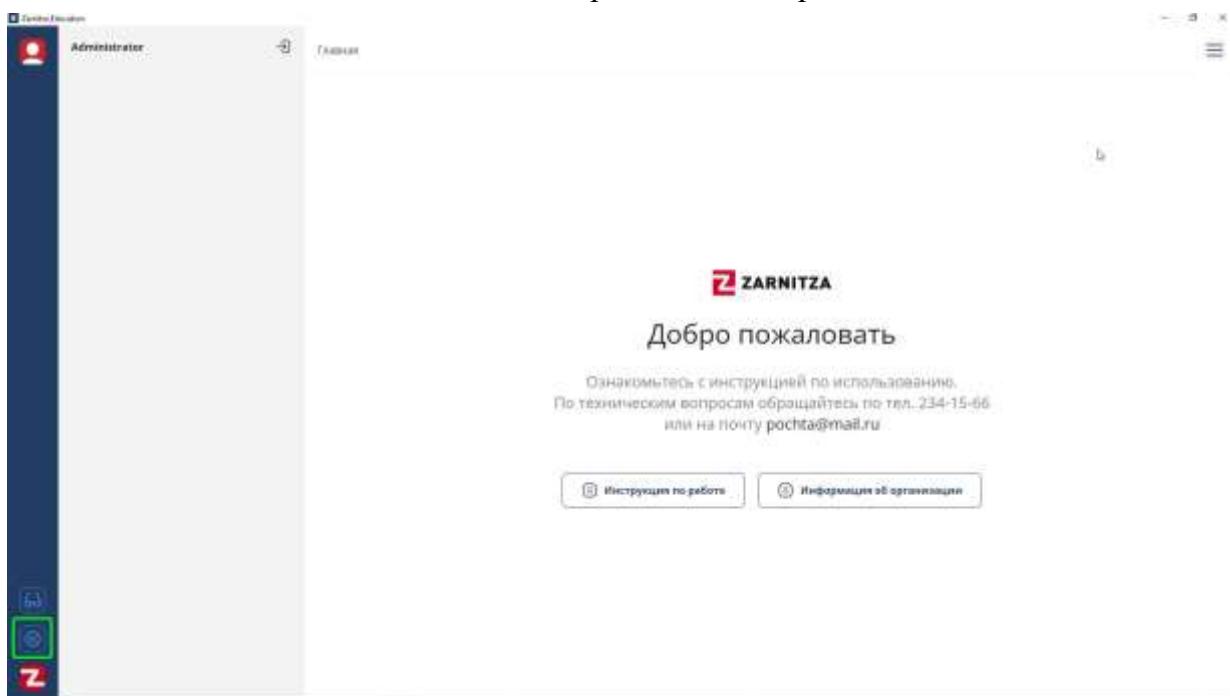


компьютер. Если компьютер не подключен к ПО, он не может быть назначен ученику в рамках очного занятия, трансляция средствами ПО также может быть осуществлена только на подключенных к ПО компьютерах.

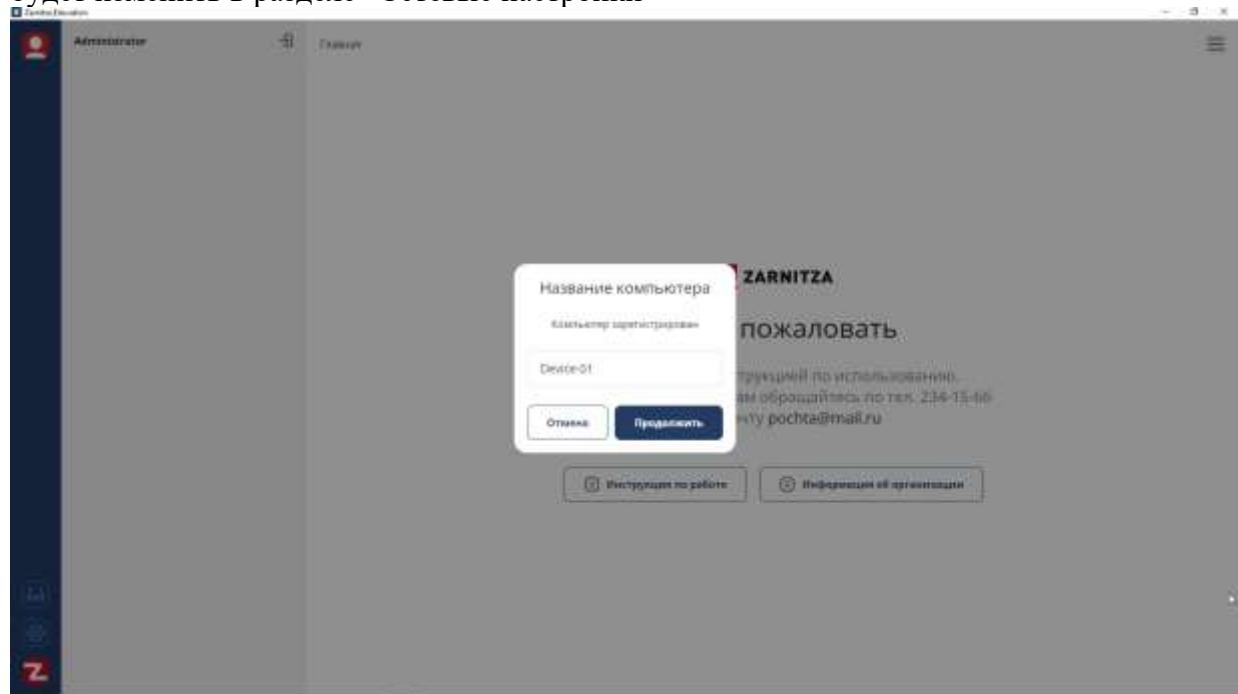
2. Подключение компьютера к ПО.

Для подключения компьютера к ПО необходимо установить клиентскую часть ПО на компьютер и войти под логином администратора. Для добавления компьютера в сеть необходимо нажать на шестеренку в левой панели.

В появившемся окне введите имя компьютера и нажмите продолжить. Позднее это имя можно



будет изменять в разделе “Сетевые настройки”



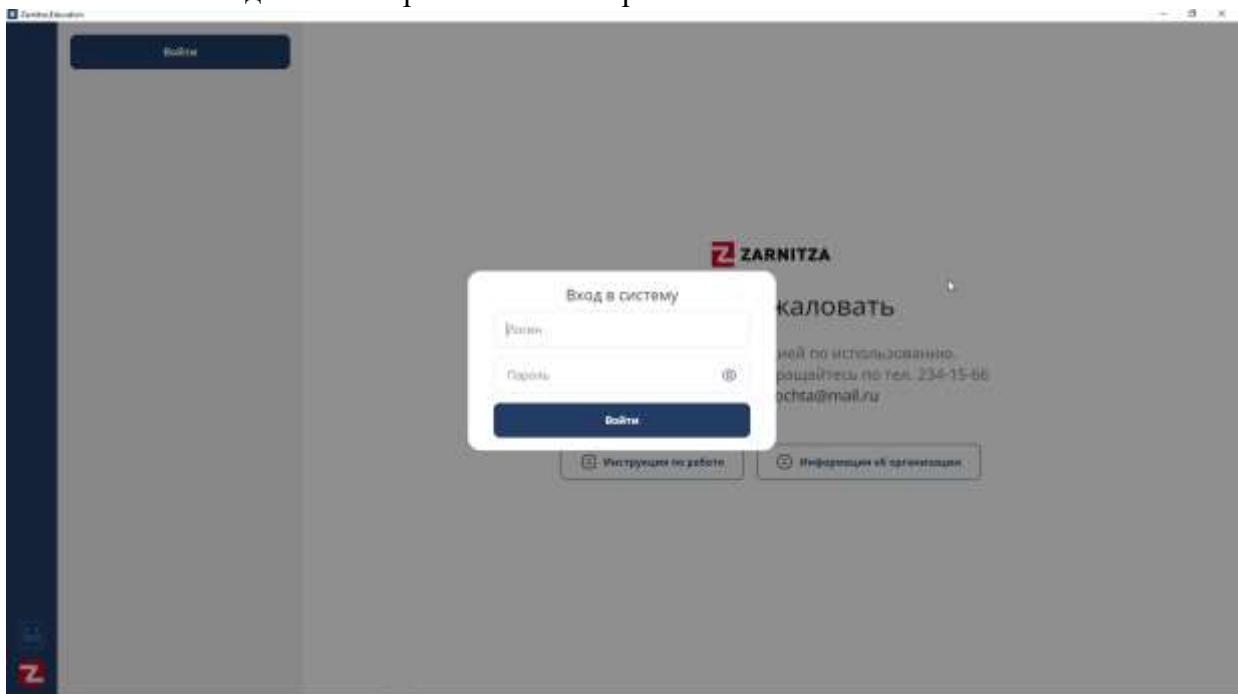
## Ученик

### 1. Изучение материала

Просмотр лекций, презентаций, видео и документов PDF

#### Шаги:

1. Войдите в систему с логином, паролем. Если используется режим “очное занятие” ввод логина/пароля может не требоваться.



2. В левой части стартового экрана доступен список назначенных курсов, а также их содержание в виде уроков с материалами. Серым цветом помечены неактивные уроки, к которым преподаватель еще не дал доступ.

The screenshot shows the ZARNITZA platform interface. On the left, there's a sidebar with a user profile picture, name 'Петров А', and a search bar. Below it is a 'Мои курсы' (My Courses) section listing: 'Ботаника', 'Первый урок', 'очное занятие 1', 'зачет - зачет 2', 'экзамен - экзамен', and 'ПДД'. At the bottom of the sidebar is a button labeled 'Очное занятие' with a red 'Z' icon. The main content area features the ZARNITZA logo and the text 'Добро пожаловать А!'. It includes a note about familiarizing with the usage instructions and contacting support via phone or email. Below this are two buttons: 'Инструкции по работе' and 'Информация об организации'.

3. Нажав на название курса ученик может ознакомиться с подробным содержанием курса, включая аннотации, если они предусмотрены преподавателем. Также можно ознакомится с прогрессом прохождения теоретических и практических материалов.

This screenshot shows the detailed content of the 'Ботаника' course. The title 'Ботаника' is at the top, followed by a brief description: 'Все о фантастических животных'. Below this is a 'Содержание курса' (Course Content) section with the following items:

- 1. Первый урок
  - Лаб.
    - Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
    - Контрольный тест
- 2. Зачет - Зачет 1
- 3. Зачет - Зачет 2
  - Тест с картинками один вопрос
  - Контрольный
- 4. Экзамен - Экзамен
  - Экзамен ПДД 2024
  - Официальные базы подтверждения правил вождения

4. Раскройте содержание нужного курса и урока, приступите к изучению материала  
5. Если ученика пригласили на очное занятие, кнопка внизу слева становится активной. Переход в очное занятие осуществляется нажатием на кнопку "Очное занятие".

6. В рамках обучения ученик может запросить новый материал или тест нажав на соответствующие кнопки в верхнем правом углу. Новые материалы предоставляются на усмотрение преподавателя. Если новые материалы назначены преподавателем, они появятся после нажатия кнопки “Обновить” в левой панели  . В первую очередь этот функционал предназначен для режима “Очное занятие”, в котором доступны только материалы, назначенные преподавателем.

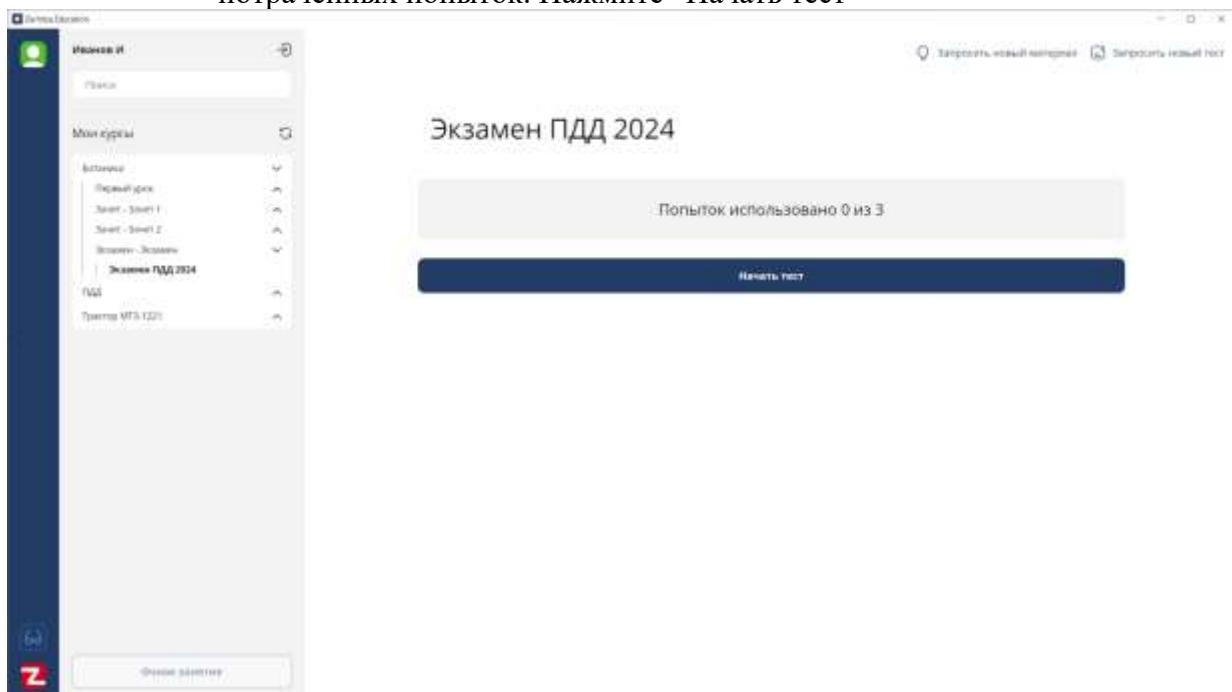
7. Для изучения доступны следующие виды контента:

- Лекции.
- Презентации
- Документы PDF
- Видео
- Тесты

## 2. Прохождение тестов

### Шаги:

1. Выберите тест для прохождения и перейдите к нему. На экране доступна информация о количестве попыток для прохождения теста и количество потраченных попыток. Нажмите “Начать тест”



2. На экране доступна информация об оставшемся времени для прохождения теста, если оно установлено преподавателем, и количестве назначенных билетов, если тест разбит на билеты. Прочтите вопрос и выберите один или несколько ответов. Выбор происходит нажатием левой кнопки мыши по нужному ответу/ответам или нажатием соответствующих цифр на клавиатуре. Изменить выбор можно повторным нажатием по ответу левой кнопкой мыши/цифре на клавиатуре. Нажмите на кнопку “Ответить” или

клавишу “Enter” на клавиатуре, чтобы зафиксировать ответ в системе и перейти к следующему вопросу. Ответ не будет засчитан, если перейти к любому другому вопросу при помощи навигации по вопросам в нижней части экрана.

Если время на тест ограничено, то при переключении в другие приложения, или в материалы в рамках данного приложения, время будет идти.

The screenshot shows the 'Z' application interface. On the left, there's a sidebar with a user icon, a 'Задачи' section, and a 'Мои курсы' section containing course names like 'Первый курс', 'Шест - Занят 1', 'Шест - Занят 2', 'Шест - Занят 3', 'Экзамен - экзамен', 'Экзамен ПДД 2024', 'ПДД', and 'Правила МТЗ-122'. A red 'Z' logo is at the bottom left. The main area is titled 'Экзамен ПДД 2024' with a progress bar showing 5.6%. It says 'Оставшееся время: 27 мин. 5 сн.' and 'Вопрос: 4 из 11'. Question 1 asks: 'Какой несодчиненный объект, не подчиняющий продолжить движение по полосе, не относится к понятию «Препятствие»?' with four options: 1) Неуправляемое пассажирское транспортное средство; 2) Посторонний предмет; 3) Движение проезжей части; 4) Транспортное средство, остановившееся на этой полосе из-за образованной ямы. At the bottom are buttons for 'Ответить', 'Следующий', and 'Предыдущий'.

3. Вопросы и ответы могут содержать изображения. Чтобы просмотреть их в полноэкранном режиме, нажмите на нужное изображение левой кнопкой мыши

This screenshot shows the same 'Z' application interface as the previous one, but with a different question. Question 2 asks: 'Чтот диконий зону?' with an image of a road with a speed limit sign '40' and a red 'X' indicating a violation. Below the image are two options: 1) Нарушает движение за заделом более 40 км/ч; 2) Нарушает движение за заделом менее 40 км/ч. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

### **3. Запрос новых материалов/тестов**

Запрос новых материалов для изучения (только для режима очное обучение), если все доступные материалы были пройдены

**Шаги:**

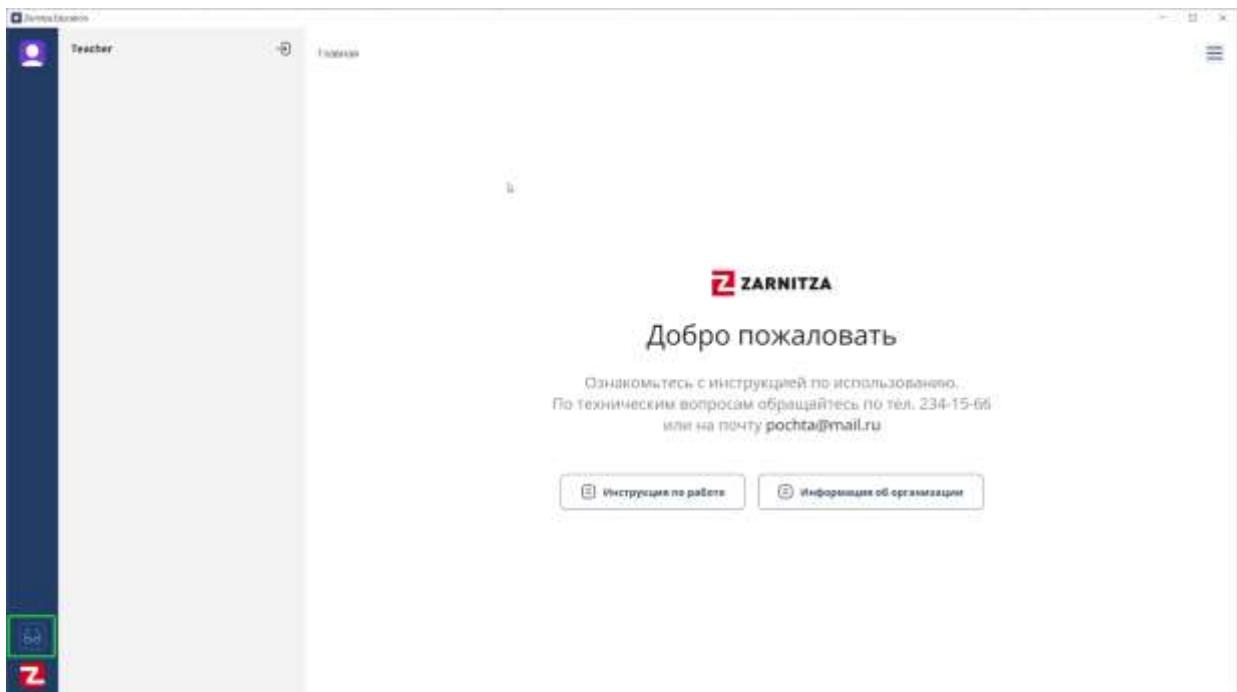
1. Чтобы запросить новый лекционный материал, нажмите на любом экране на иконку  **Запросить новый материал**. Выдача нового материала осуществляется на усмотрение учителя

2. Чтобы запросить новый тест, нажмите на любом экране на иконку  **Запросить новый тест**. Выдача нового теста осуществляется на усмотрение учителя

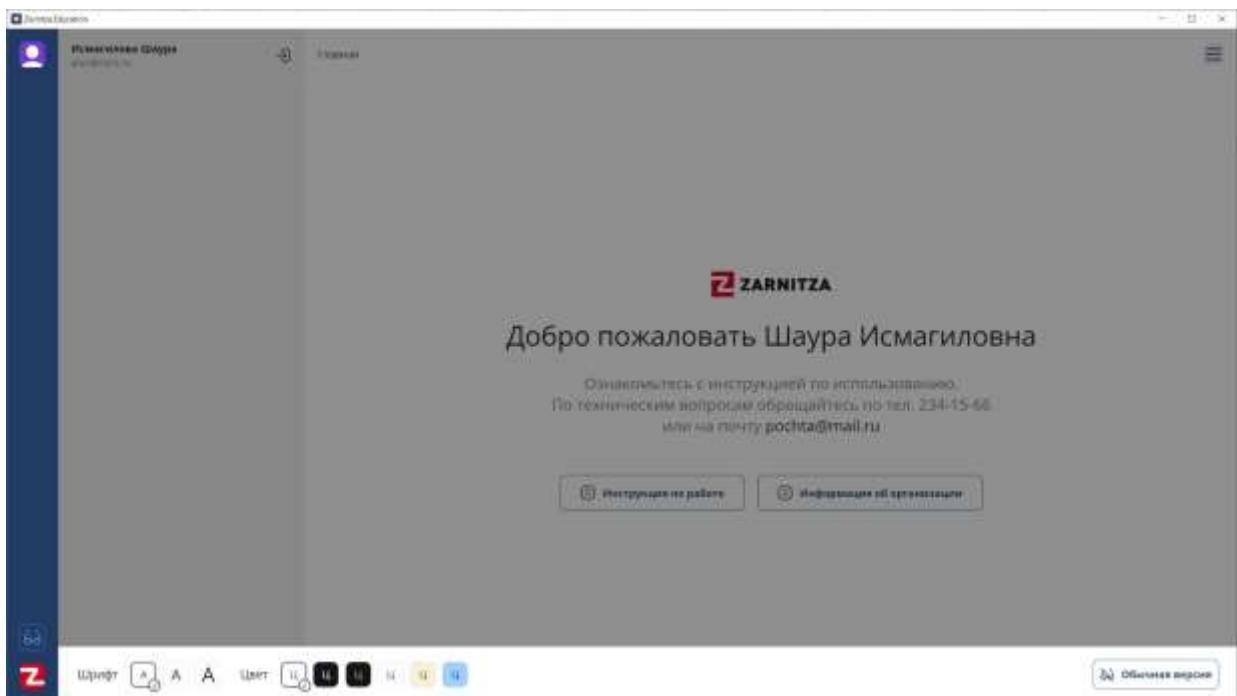
### **4. Прохождение зачета, экзамена**

В режимах зачет и экзамен навигация возможна только в рамках материалов текущего зачет/экзамена, при попытке зайти в другой урок выдается предупреждение о том что зачет/экзамен будет прерван, все неотвеченныe вопросы будут засчитаны как неверные. Зачеты/экзамены снабжаются соответствующей пометкой в правом меню.

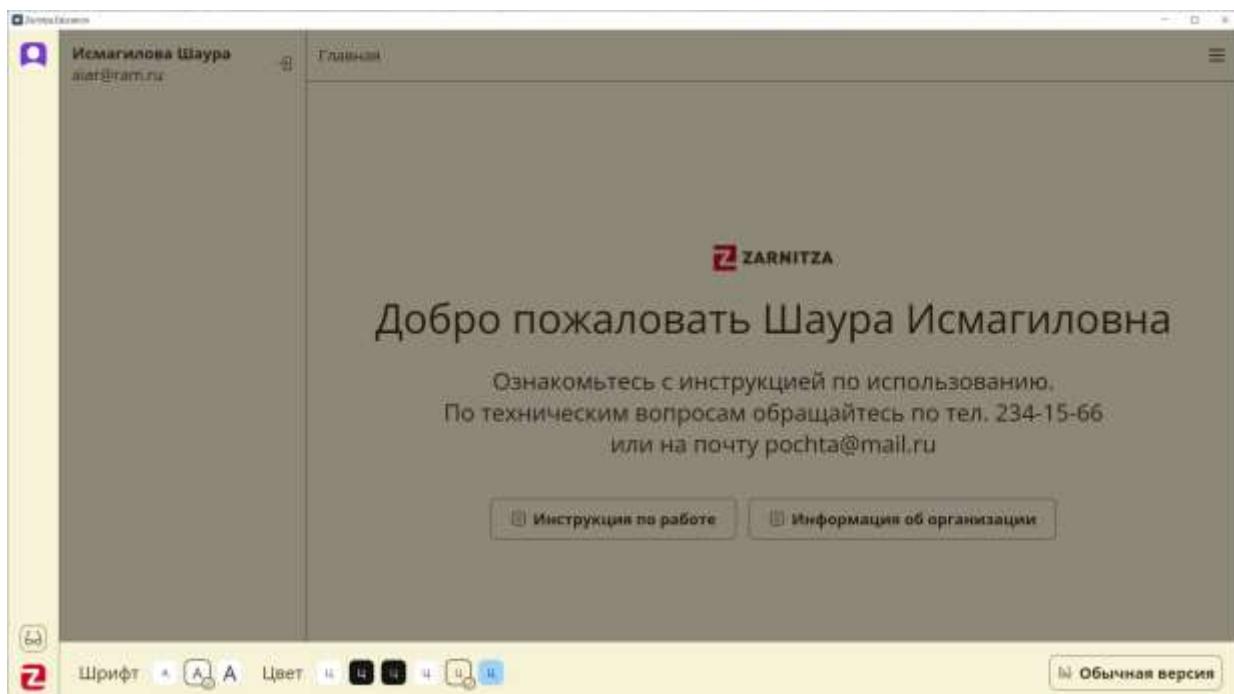
## Специальные возможности



На основной левой панели расположена иконка, которая позволяет включить режим работы для слабовидящих, подобрать размер шрифта и оптимальную цветовую палитру.



Выберите оптимальные параметры



Для возврата к основной версии, нажмите на кнопку “Обычная версия”

